

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Белгородский государственный технологический
университет им. В.Г. Шухова
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Дивиченко И.В., Курбатов С.Н., Рыбка О.А.

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

Белгород 2006

УДК 658.38
ББК 65.240
Д – 44

Рецензенты:

Дивиченко И.В.

Управление безопасностью труда: Уч. пособие/ Дивиченко И.В., Курбатов С.Н., Рыбка О.А. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2006. – 156 с.

В пособии рассмотрены основные положения Федерального закона «Об охране труда в Российской Федерации», Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Трудового кодекса Российской Федерации, содержатся характеристики важнейших положений каждой статьи с учетом ссылок на корреспондирующие законы и иные нормативные правовые акты. Определены права и обязанности руководителей и других работников организаций в области охраны труда и промышленной безопасности. Пособие носит аналитический, толковательный, а также справочный характер.

Пособие предназначено для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных технологий по специальности 28.01.02 (33.05.00) «Безопасность технологических процессов и производств», а также преподавателей вузов, аспирантов, магистров, студентов, специалистов учебных комбинатов и других специализированных учебных заведений, инженеров по технике безопасности и научных работников.

Табл. 2. Ил. 4. Библиогр.: 44 назв.

УДК 658.38
ББК 65.240

© И.В. Дивиченко, 2006
© Белгородский
государственный
технологический
университет (БГТУ) им. В.Г.
Шухова, 2006

Оглавление:

	Стр.
Введение	7
1. Принципы и методы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда	8
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда	12
3. Правовые источники охраны труда и промышленной безопасности	14
3.1. Основные виды нормативно–правовых источников в области ОТ и ПБ	14
3.2. Государственные стандарты по охране труда	15
3.3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»	17
3.4. Закон Белгородской области «Об охране труда»	22
3.5. Трудовой кодекс Российской Федерации	24
3.6. Закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»	27
3.7. Документация организации, регламентирующая вопросы охраны труда и промышленной безопасности	28
4. Основы трудового законодательства	34
4.1. Цели и задачи трудового законодательства	34
4.2. Трудовые отношения	34
4.3. Коллективные договора и соглашения	35
4.3.1. Понятие коллективного договора	36
4.3.2. Содержание и структура коллективного договора	36
4.3.3. Содержание и структура соглашения	37
4.3.4. Порядок вступления в силу коллективных договоров и соглашений	38
4.4. Трудовой договор	39
4.4.1. Содержание трудового договора	39
4.4.2. Дополнительные условия трудового договора	40
4.4.3. Срок действия трудовых договоров	41
4.4.4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора	42
4.4.5. Общие основания прекращения трудового договора	42
4.4.6. Форма трудового договора	43
4.4.7. Оформление приема на работу	44
4.5. Рабочее время и время отдыха	44
4.5.1. Понятие рабочего времени. Нормальная и	

сокращенная продолжительность рабочего времени	44
4.5.2. Неполное рабочее время	45
4.5.3. Продолжительность ежедневной работы (смены)	45
4.5.4. Работа в ночное время	46
4.5.5. Сверхурочная работа	47
4.5.6. Понятие и виды времени отдыха	49
4.5.7. Перерывы в работе	49
4.5.8. Выходные и нерабочие праздничные дни	50
4.5.9. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни	51
4.6. Дисциплина труда и трудовой распорядок	52
5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	55
5.1. Задачи и принципы обязательного социального страхования	55
5.2. Виды обеспечения по страхованию	56
5.3. Права и обязанности застрахованного	57
5.4. Права и обязанности страхователя	58
5.5. Права и обязанности страховщика	59
5.6. Средства на осуществление обязательного социального страхования	60
6. Организационные основы управления охраной труда	62
6.1. Система управления охраной труда на предприятии: структура и функции	62
6.2. Обобщенные показатели состояния охраны и условий труда	63
6.3. Контроль и оценка состояния охраны и условий труда	63
6.4. Государственный надзор и контроль в области охраны труда	65
7. Роль службы охраны труда в управлении безопасностью труда	67
7.1. Организация службы охраны труда в организации	67
7.2. Задачи и функции службы охраны труда	67
7.3. Права работников службы охраны труда	72
8. Общественный контроль за соблюдением требований охраны труда на предприятии	74
8.1. Формирование совместных комитетов (комиссий) по охране труда на предприятиях	74
8.2. Задачи, функции и права комитета	74
8.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда	

трудового коллектива	76
9. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятия	79
9.1. Порядок обучения безопасности труда	79
9.2. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда в учебных заведениях	79
9.3. Специальное обучение и проверки знаний работающих	81
9.4. Инструктажи по безопасности труда	82
10. Правила и инструкции по охране труда	87
10.1. Разработка правил и инструкций по охране труда	87
10.2. Разработка инструкций для работников	87
10.3. Построение и содержание инструкций	89
10.4. Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда	92
10.5. Порядок обеспечения предприятий правилами и инструкциями по охране труда	93
11. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	96
11.1. Нормативные правовые документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве	96
11.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве	98
11.3. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет	102
12. Методологические основы управления промышленной безопасностью	105
12.1. Система промышленной безопасности и ее основные элементы	105
12.2. Управление промышленной безопасностью на предприятии	106
12.3. Цели и задачи управления промышленной безопасностью	108
12.4. Цикл Деминга и петля промышленной безопасности. Философия компании «Дю Пон»	110
12.5. Элементы обеспечения промышленной безопасности производств	112
13. Основные правила эксплуатации опасных производственных объектов	115
13.1. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов	115

13.2. Регистрация опасных производственных объектов	115
13.3. Обеспечение безопасности эксплуатации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах	117
13.4. Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности	120
13.5. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	122
13.6. Экспертиза и декларация промышленной безопасности	125
13.7. Техническое расследование причин аварий	129
Глоссарий	132
Контрольное тестовое задание	137
Темы контрольных работ	150
Экзаменационные вопросы	152

Введение

Современный человек живет в мире различного рода опасностей, т.е. явлений, процессов, объектов, постоянно угрожающих его здоровью и самой жизни. Не проходит и дня, чтобы газеты, радио и телевидение не принесли тревожные сообщения об очередной аварии, катастрофе, стихийном бедствии, социальном конфликте или криминальном происшествии, повлекшим за собой гибель людей и громадный материальный ущерб.

По мнению специалистов, одной из причин создавшейся ситуации является недостаточный уровень образования – обучения и воспитания – человека в области обеспечения безопасной деятельности. Только постоянное формирование в людях разумного отношения к опасностям, пропаганда обязательности выполнения требований безопасности может гарантировать им нормальные условия жизни и деятельности.

Данный курс предназначен для формирования у будущих специалистов сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности, для привития им теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания безопасных и безвредных условий деятельности в системе «человек-среда», проектирования новой безопасной техники и безопасных технологий, прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях нормальных и чрезвычайных ситуациях.

1. Принципы и методы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда

Промышленная безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Охрана труда (ОТ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования промышленной безопасности – условия, запреты ограничения, содержащиеся в ФЗ № 116, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность.

Принципы обеспечения промышленной безопасности и ОТ условно делятся на четыре группы:

Ориентирующие – представляющие собой основополагающие идеи, определяющие направление поиска безопасных решений и служащие методологической и информационной базой:

- системность;
- информативность (получение, обработка и передача информации о состоянии условий и ОТ);
- классификация или категорирование (состоит в делении объектов на классы и категории по признакам, связанным с опасностями);
- нормирование (установление требований к характеристикам производственной среды, соблюдение которых обеспечивает безопасность работающих)

Технические – направленные на непосредственное предотвращение действия опасных факторов и основанные на использовании физических законов:

- защита расстоянием, количеством;
- экранирование;
- использование слабого звена (в рассматриваемую систему вводится элемент, который устроен так, что воспринимает или

реагирует на изменение соответствующего параметра, предотвращая опасное явление);

- недоступность;
- блокировка;
- флегматизация;
- нейтрализация;
- герметизация;
- дублирование и т.д.

Управленческие – определяющие взаимосвязь и отношения между отдельными стадиями и этапами процесса обеспечения безопасности:

- плановость;
- контроль;
- эффективность;
- ответственность;
- аттестация и сертификация;
- стимулирование и т.д.

Организационные - реализующие положения научной организации труда:

- защита временем;
- резервирование;
- эргономичность;
- компенсация;
- эстетизация;
- зонирование и т.д.

Приведенная классификация относительно условна.

Наличие потенциальной опасности не всегда сопровождается ее негативным воздействием на человека.

Условия реализации потенциальной опасности:

- реальное существование опасности;
- нахождение человека в зоне действия опасности;
- отсутствие у человека достаточных средств защиты.

Варианты взаимного расположения зоны действия (опасной зоны) и зоны пребывания работающего (рабочей зоны) приведены на рис.1.

а)

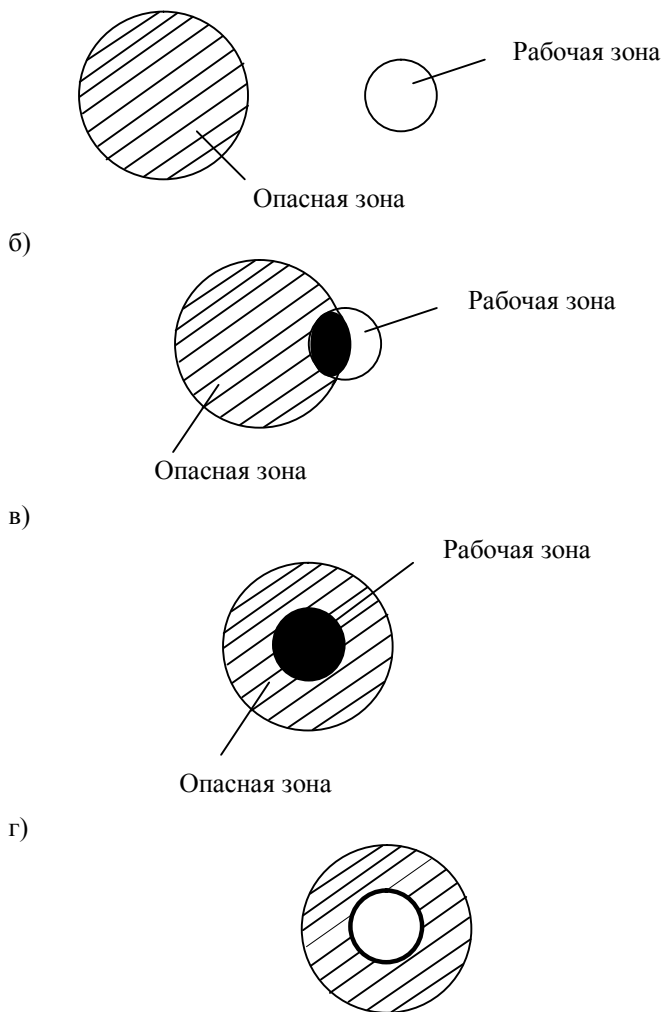


Рис.1. Варианты взаимного расположения зоны действия опасности и рабочей зоны: а) безопасная ситуация; б) ситуация кратковременной или локальной опасности; в) опасная ситуация; г) условно опасная ситуация.

Основные методы обеспечения безопасности:

- пространственное и (или) временное разделение зоны опасности и рабочей зоны (реализуется путем организации деятельности и инженерных решений);
- адаптация среды к возможностям человека (реализуется путем использования СКЗ);
- адаптация человека к окружающей среде и повышение его защищенности (реализуется путем подготовки персонала к безопасному труду и использования СИЗ).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое охрана труда?
2. Что такое промышленная безопасность?
3. Назовите ориентирующие принципы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда?
4. Назовите технические принципы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда?
5. Назовите управленческие принципы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда?
6. Назовите организационные принципы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда?
7. Перечислите основные методы обеспечения безопасности?

2. Основные направления государственной политики в области охраны труда

Согласно ст. 210 ТК РФ основными направлениями государственной политики в области ОТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативно – правовых актов РФ и субъектов РФ об ОТ;
- государственное управление ОТ;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований ОТ;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области ОТ;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- координация деятельности в области ОТ, охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и ОТ;
- участие государства в финансировании мероприятий по ОТ;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по ОТ;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной системы ОТ;
- международное сотрудничество в области ОТ;
- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение

безопасных техники и технологий, производство СКЗ и СИЗ работников;

- установление порядка обеспечения работников СИЗ и СКЗ, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет работодателей.

Реализация данных направлений обеспечивается согласованными действиями органами государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профсоюзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам ОТ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные направления политики в области охраны труда?
2. В каком нормативном документе указаны направления политики в области охраны труда?

3. Правовые источники охраны труда и промышленной безопасности

3.1. Основные виды нормативно–правовых источников в области ОТ и ПБ

Основными законодательными актами в области охраны труда и промышленной безопасности являются следующие:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.93г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 31.12.01г. № 197–ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99 г. №181-ФЗ;
- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. №116–ФЗ;
- Закон Белгородской области «Об охране труда» от 05.04.99г. №55.

В системе обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности основная роль принадлежит нормативным правовым актам по охране труда.

Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 г. №937 «О государственных нормативных требованиях по охране труда в РФ» обязывает все федеральные органы исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда соблюдать единые нормативные требования по охране труда, содержащиеся в нормативных актах, предусмотренных в прилагаемом к постановлению перечне.

Этим постановлением Правительства РФ предусматривается система формирования в Министерстве труда РФ банка данных действующих государственных нормативных правовых актов по охране труда для использования их органами исполнительной власти субъектов РФ, а также предприятиями, учреждениями и организациями. Федеральные органы исполнительной власти, в том числе и указанные в прилагаемом к постановлению перечне Госстандарт России, Минстрой России, Госкомсанэпиднадзор России и другие федеральные органы надзора, должны представлять в Министерство труда РФ утвержденные

ими нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда.

Согласно постановлению Правительства РФ от 12 августа 1994 г. №937 «О государственных нормативных требованиях по охране труда в РФ» нормативные правовые акты по охране труда подразделяются на следующие виды (Табл. 1).

Таблица 1

Правовые акты по охране труда

Наименование нормативного правового акта		Органы, утверждающие нормативные правовые акты
полное	сокращенное	
Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда	ГОСТ ССБТ	Госстандарт России, Министрой России
Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности	ОСТ ССБТ	Федеральные органы исполнительной власти
Санитарные правила	СП	Госкомсанэпиднадзор РФ
Санитарные нормы	СН	
Гигиенические нормативы	ГН	
Санитарные правила и нормы	СаНПиН	
Строительные нормы и правила	СНиП	Минстрой РФ
Правила безопасности	ПБ	Федеральные органы надзора в соответствии с их компетенцией
Правила устройства и безопасной эксплуатации	ПУБЭ	
Инструкции по безопасности	ИБ	
Правила по охране труда межотраслевые	ПОТМ	Минтруд РФ
Межотраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)		Минтруд РФ, Федеральные органы надзора
Правила по охране труда отраслевые	ПОТ О	Федеральные органы исполнительной власти
Типовые отраслевые инструкции по охране труда	ТОИ	Федеральные органы исполнительной власти
Отраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)		

3.2. Государственные стандарты по охране труда

В ГОСТ 1.26-77 установлен порядок разработки и согласования требований безопасности в стандартах и технических условиях. Задачей ССБТ является стандартизация требований безопасности труда и

включение требований безопасности труда в стандарты и технические условия.

Структура ССБТ включает пять подсистем стандартов (12.0-12.4).

0. Организационно-методические стандарты основ построения системы устанавливают структуру, задачи, цели и области распространения ССБТ, терминологию в области безопасности труда, классификацию опасных и вредных производственных факторов, методы оценки безопасности труда.

1. Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов устанавливают предельно допустимые значения нормируемых параметров (вид, характер действия, предельно допустимые значения, методы контроля), а также требования безопасности при работе с вредными веществами. Они содержат также стандарты на общие требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, электробезопасности, радиационной, вибрационной и биологической безопасности, а также требования к защите от шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных полей, вредных веществ. В этих стандартах рассмотрены требования к освещению и воздушной среде.

2. Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию устанавливают общие требования безопасности по всем группам производственного оборудования, а также к отдельным группам оборудования, обладающим повышенной опасностью (разрабатываются в первую очередь). В них определены требования безопасности к конструкции оборудования в целом и его компонентам в отдельности, а также методы контроля выполнения требований безопасности.

3. Стандарты требований безопасности к производственным процессам устанавливают общие требования к производственным процессам, и конкретные к отдельным группам технологических процессов, к размещению оборудования и организации рабочих мест, режимам работы технологического оборудования, рабочим местам и режимам труда, системам управления, требования к применению защитных средств, а также к методам контроля за выполнением требований безопасности.

4. Стандарты на требования к средствам защиты работающих классифицируют все средства защиты и устанавливают требования безопасности к эксплуатационным, конструктивным и гигиеническим показателям отдельных классов и видов защитных устройств, а также

методам их контроля и оценки защиты. В эти стандарты входят требования к вспомогательным устройствам, защитным и предохранительным ограждениям, блокировке, сигнализации, надежности и прочности, к средствам защиты рук, головы, органов дыхания и слуха и т.д. к цветам и знакам сигнализации и др.

Вопросы безопасности обязательно входят в технические условия, в которых в разделе «Требования безопасности» необходимо регламентировать следующие вопросы: требования безопасности к конструкции; требования по созданию санитарно-гигиенических условий; требования электро-, пожаро- и взрывобезопасности; эргономические требования; требования к методам контроля опасных и вредных факторов.

Органы исполнительной власти субъектов РФ на основе государственных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, разрабатывают и утверждают соответствующие нормативные правовые акты по охране труда.

Предприятия, учреждения и организации разрабатывают и утверждают стандарты предприятия системы безопасности труда (СП ССБТ), инструкции по охране труда для работников и на отдельные виды работ (ИОТ) на основе государственных нормативных правовых актов и соответствующих нормативных правовых актов субъектов РФ. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право принимать участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов по охране труда.

3.3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» состоит из шести глав, включающих 29 статей.

Глава I «Общие положения» включает статьи 1-7. Статья 1 содержит основные понятия охраны труда. Ст. 2 определяет сферу действия законодательства об охране труда (распространяется на работодателей; работников; членов кооперативов; студентов; военнослужащих; граждан, отбывающих наказание по приговору суда). Ст. 3-4 определяют государственные нормативные требования охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда. Ст. 5-7 устанавливают полномочия органов

государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области охраны труда.

Глава II «Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда» (Ст. 8-10). Ст. 8 устанавливает право работника на труд, в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Согласно данной статье каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда или органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, коллективным договором (соглашением), трудовым договором (контрактом), если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

Ст. 9 гарантирует права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Ст. 10 накладывает ограничения на выполнение тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда.

Глава III «Обеспечение охраны труда» (Ст. 11-19). Ст.11 определяет государственное управление охраной труда. Ст.12 устанавливает нормативы численности работающих в организации, при которых создается служба охраны труда. Согласно п.1 ст.12 в организациях, численностью работающих более 100 чел. создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда. Ст.13 определяет компетенцию комитета (комиссии) по охране труда, а также порядок их образования. Согласно п.1 ст.13 в организациях с численностью более 10 чел. работодателем создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателей и профсоюза. Согласно п.2 ст.14 работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

Ст.15 устанавливает, что работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Ст. 16 определяет обязательность соответствия производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.

Ст. 17 обязывает работодателя за счет собственных средств обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, средствами индивидуальной защиты. Ст. 18 устанавливает обязательность обучения и профессиональной подготовки по охране труда и порядок обучения. Ст. 19 определены источники финансирования работ по охране труда. Согласно п. 3. ст. 19 финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях осуществляется в размере не менее 0,1 % от суммы затрат

на производство продукции, а в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью – в размере не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов.

Глава IV «Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда» (ст. 20-22). Ст. 20 устанавливает, что государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляется федеральной инспекцией труда – единой федеральной централизованной системой государственных органов. Кроме того, в п. 3 ст. 20 установлены права государственных инспекторов труда. Ст. 21 определяет понятия государственной экспертизы условий труда, осуществляемой Всероссийской государственной экспертизой условий труда и государственными экспертизами условий труда субъектов РФ.

Задачами государственной экспертизы условий труда является контроль за условиями и охраной труда, качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, правильностью предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, а также подготовка предложений об отнесении организации к классу профессионального риска в соответствии с результатами сертификации работ по охране труда в организациях. Заключение государственной экспертизы условий труда является обязательным основанием для рассмотрения судом вопроса о ликвидации организации или ее подразделения при выявлении нарушений требований охраны труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на рабочих местах, при проектировании строительства и реконструкции производственных объектов, при лицензировании отдельных видов деятельности, а также по запросам органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и судебных органов, органов управления охраной труда, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Ст. 22 определяет, что общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных

союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Глава V «Ответственность за нарушение требований охраны труда» (ст. 23-26) устанавливает ответственность организаций за выпуск и поставки продукции, не соответствующей требованиям охраны труда и за нарушение требований охраны труда. Кроме того, предусмотрено приостановление деятельности организаций или структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда.

Глава VI «Заключительные положения» определяет порядок вступления закона в силу (со дня официального опубликования).

3.4. Закон Белгородской области «Об охране труда»

Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» состоит из 19 статей. Ст.1 определяет сферу действия закона и основные понятия охраны труда. Ст.2 устанавливает систему обеспечения охраны труда Белгородской области.

Система охраны труда в Белгородской области направлена на обеспечение работающим здоровых и безопасных условий труда – важнейшего направления социальной политики.

Участниками системы являются:

- Белгородская областная Дума;
- администрация Белгородской области;
- органы местного самоуправления;
- органы государственного надзора и контроля;
- организации, общественные объединения, профессиональные

союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы.

Ст. 3–5 определяют компетенцию Белгородской областной Думы, администрации Белгородской области и органов местного самоуправления. Ст. 6 посвящена органам охраны труда в организации. Согласно п.3 ст.6 в каждой организации численностью свыше 50 чел. создается служба охраны труда, в организациях бюджетной сферы службы охраны труда образуются при численности работающих более 150 чел. Служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю. Ст. 7 устанавливает, что учредительные и другие правоустанавливающие документы организации должны содержать требования по обеспечению охраны труда. Ст. 8 определяет

обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в организации (те же, что и в п. 2 ст. 14 ФЗ № 181). Ст. 9 устанавливает права работодателя в сфере охраны труда. Согласно данной статьи работодатель имеет право:

- входить с предложениями в органы государственного и местного самоуправления, осуществляющие управление охраной труда, о разработке или изменении нормативных правовых актов по охране труда;

- на информацию от органа местного самоуправления осуществляющего управление охраной труда, и органов надзора и контроля по охране труда по результатам проверок и расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также по законодательным и иным нормативным актам по охране труда;

- на сопровождение должностных лиц органов управления, государственного надзора и контроля по охране труда при проведении проверок, на участие в совещаниях по рассмотрению деятельности работодателя по вопросам охраны труда;

- на обжалование в установленном законом порядке решений органов исполнительной власти и органов государственного надзора и контроля по охране труда;

- требовать выполнения работниками законодательных актов, правил, инструкций по охране труда.

Ст. 10-11 определяют права и обязанности работника в области охраны труда. Ст. 12 оговаривает порядок профессиональной подготовки, обучения и инструктирования работников организаций по вопросам охраны труда. Ст. 13 закона установлено, что в реализации прав работников по охране труда принимают участие общественные объединения: профсоюзы, ассоциации специалистов по ОТ и др. организации. Ст. 14 определяет обязательность государственного надзора и контроля в области ОТ. Ст. 15 устанавливает, что общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, по охране труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы в соответствии с действующим законодательством. Ст. 16 определяет порядок финансирования мероприятий по охране труда. Согласно п. 1 ст.16 источниками финансирования охраны труда являются:

- средства бюджетов всех уровней;
- средства организаций;

- части суммы штрафов, налагаемых на должностных лиц государственными органами надзора и контроля за нарушение законодательства о труде и об охране труда;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Согласно п. 2 ст. 16 финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях (кроме бюджетных) осуществляется за счет отчислений в объеме не менее 0,02 % от суммы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в бюджетных организациях может осуществляться в размере не менее 0.5 % от фонда оплаты труда организации, а при их отсутствии - за счет внебюджетных источников.

Финансирование осуществляется со счетов по специальным средствам, открываемых организациями.

Ст. 17–18 устанавливает ответственность работодателей и работников за нарушение законодательства об охране труда. Ст. 19 определяет вступление закона в силу (со дня официального опубликования).

3.5. Трудовой кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации включает специальный раздел X «Охрана труда». Он состоит из 4-х глав (глава 33–36), включающих 23 статьи (ст. 209–231).

Глава 33 «Общие положения» (ст. 209–210). Ст. 209 оговаривает основные понятия охраны труда. Ст. 210 содержит перечень основных направлений государственной политики в области охраны труда.

Глава 34 «Требования охраны труда» (ст. 211–215). Ст. 211 определяет, что государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации об охране труда, устанавливаются правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Ст. 212 определяет круг обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Ст. 213 устанавливает, что работники, занятые на тяжелых работах и на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования). Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других организаций проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Ст. 214 устанавливает обязанности работника в области охраны труда. П. 1 ст. 215 определяет, что проекты строительства и реконструкции производственных объектов, а также машины, механизмы и другое производственное оборудование, технологические процессы должны соответствовать требованиям охраны труда.

Глава 35 «Организация охраны труда» (ст. 216-218). Ст. 216 устанавливает органы, осуществляющие государственное управление охраной труда, и их полномочия. Ст. 217 определяет порядок организации службы охраны труда в организации.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 100 работников создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

В организации с численностью 100 работников и менее решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации.

При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

Ст. 218 определяет порядок формирования комитетов (комиссий) по охране труда.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Глава 36 «Обеспечение прав работников по охране труда» (ст. 219-231). Ст. 219 устанавливает право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, а ст. 220 гарантирует эти права. Ст. 221 устанавливает, что на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

Ст. 222 устанавливает порядок выдачи молока и лечебно-профилактического питания.

На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Ст. 223 определяет порядок санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях в организации по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи; устанавливаются аппараты

(устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

Перевозка в лечебные учреждения или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами организации либо за ее счет.

Ст. 224 устанавливает дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

В случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами, работодатель обязан: соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; проводить другие мероприятия.

Ст. 225 определяет порядок обретения и профессиональной подготовки в области охраны труда. Ст. 226 устанавливает организацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Ст. 227–231 определяют порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве (несчастные случаи, подлежащие расследованию; обязанности работодателя при несчастном случае на производстве; порядок расследования; оформления материалов расследования; рассмотрения разногласий по вопросам расследования; оформления и учета несчастных случаев на производстве).

3.6. Закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» состоит из 3-х глав, 18-ти статей и 2-х приложений.

Глава I «Общие положения» (ст. 1–5). Ст. 1 содержит основные понятия в области промышленной безопасности (промышленная

безопасность, авария, инцидент). В ст. 2 дано определение опасного производственного объекта (ОПО). Ст. 3 определяет требования промышленной безопасности как условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в ФЗ № 116, других федеральных законах, и других нормативно – правовых актах РФ, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленная безопасность. Ст. 4 устанавливает порядок правового регулирования в области промышленной безопасности (в соответствии с действующим законодательством). Ст. 5 определяет Федеральный орган исполнительной власти, специально уполномоченный в области промышленной безопасности (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору – Ростехнадзор России).

Глава II «Основы промышленной безопасности» (ст. 6-17). Ст. 6 устанавливает лицензирование отдельных видов деятельности в области промышленной безопасности. Ст. 7 определяет обязательность регистрации, сертификации и экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах. Ст. 8-10 устанавливают требования промышленной безопасности к проектированию, строительству, приемке в эксплуатацию и эксплуатации опасных производственных объектов, а также требования промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах. Ст. 11 обязывает организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты, организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Ст. 12 определяет порядок технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах. Ст. 13-14 устанавливает объекты, порядок и сроки экспертизы и декларирования в области промышленной безопасности. Ст. 15 обязывает организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты, страховать ответственность за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов. Ст. 16 устанавливает компетенцию Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России. Ст. 17 определяет ответственность за нарушение законодательства в области промышленной безопасности.

Глава III «Заключительные положения» (ст. 18). Ст. 18 определяет вступление закона в силу (со дня официального опубликования).

Приложение 1 содержит перечень опасных производственных объектов.

Приложение 2 устанавливает предельные количества опасных веществ, наличие которых на опасном производственном объекте является основанием для обязательной разработки декларации промышленной безопасности.

3.7. Документация организации, регламентирующая вопросы охраны труда и промышленной безопасности

Перечень нормативно-правовых документов организации и государственные нормативы, на основе которых они разрабатываются, приведены в табл.2.

**Перечень нормативно-правовых документов организации по
охране труда с численностью работающих более 10 чел.**

п/п	Наименование документа	Нормативная база
1	2	3
1.	Положение об организации работы по охране труда. (стандарт предприятия системы стандартов безопасности труда СТП ССБТ).	ФЗ № 181 ст.12, закон БО № 55 ст. 6. Постановление Правительства РФ от 12.08.94г. № 937 «О государственных нормативных требованиях по охране труда в РФ». Постановление Минтруда РФ от 10.03.95г. № 13 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии».
2.	Договор на проведение работ по охране труда привлекаемыми специалистами.	ФЗ № 181 ст.12, закон Белгородской области № 55 ст.6. Письмо Минтруда РФ от 16.11.94г. № 2207-КВ «О примерном договоре на проведение работ по охране труда». Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 28.02.2000г. № 14, п. 16.
3.	Положение о службе охраны труда в организации.	Постановление Минтруда РФ от 8.02.2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
4.	Должностные инструкции работников предприятия, функциональные обязанности которых включены вопросы охраны труда.	Положение об организации работы по охране труда (стандарт предприятия системы стандартов безопасности труда СТП ССБТ).
5.	Распорядительные документы, подтверждающие создание совместных комитетов (комиссий) по охране труда.	ФЗ № 181 ст.13, 22. Постановление Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, учреждениях и организациях с численностью работников более 10 чел.».
6.	Наличие аттестационных документов, подтверждающих проверку знаний по охране труда у работодателя и членов комиссии по проверке знаний.	ФЗ № 181 ст. 8, 14,18, закон Белгородской области № 55 ст. 6. «Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов предприятий учреждений и организаций», утвержденное постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 65.
7.	Приказ о создании комиссий по проверке знаний по охране труда.	ГОСТ 12.0.004–90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» п. 5.5.
8.	Программа вводного инструктажа, утвержденная руководителем (гл. инженером) организации.	ГОСТ 12.0.004–90, п. 7.1.4. Приложение 3.

9.	Журнал регистрации вводного инструктажа.	ГОСТ 12.0.004–90, п. 7.1.5. Приложение 4.
----	--	---

Продолжение таблицы 2

1	2	3
10.	Программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденные руководителями производственных и структурных подразделений организации.	ГОСТ 12.0.004-90, п. 7.2.2. Приложение 5.
11	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный руководителем организации.	ГОСТ 12.0.004-90, п. 7.2.1.
12.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-90, п. 7.9. Приложение 6.
13.	Инструкции по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 1.07.93г. № 129 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждении правил и инструкций по охране труда и методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда».
14.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	— // —
15.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (служб) организации.	— // —
16.	Перечень инструкции по охране труда в подразделении, утвержденный руководителем организации.	«Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда», утвержденное постановлением Минтруда РФ от 1.07.93г. №129, п. 7.4.
17.	Перечень профессий и работ для которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры трудящихся в целях	ФЗ № 181 ст. 14, 1 5, закон БО № 55 ст. 8. Приказ Минздрава РФ от 10.12.96г. № 405 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

	предупреждения заболеваний, несчастных случаев, обеспечения безопасности труда.	
18.	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ повышенной опасности.	ФЗ № 181 ст.14, закон БО № 55 ст. 8. Правила устройства и безопасной эксплуатации.

Окончание таблицы 2

1	2	3
19.	Соглашение по охране труда.	Закон Белгородской области №55 ст. 8. Постановление Минтруда РФ от 27.02.95г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».
20.	Коллективный договор с приложениями.	Закон РФ о коллективных договорах и соглашениях. Ред. от 24.11.95г. №176-ФЗ. Письмо Минтруда РФ от 23.01.96г. №38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».
21.	Программа улучшения условий и охраны труда в организации (предприятии).	Письмо Минтруда РФ от 05.01.96г. №3-13 «Рекомендации по разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях».
22.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.	Постановление Минтруда РФ от 07.07.99г. №19 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». Приложение 2.
23.	Приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.	«Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденное приказом Минтруда РФ от 14.03.97г. №12.

Эксплуатация опасных производственных объектов обусловлена выполнением ряда требований промышленной безопасности, что связано с подготовкой и оформлением соответствующей документации. Примерный перечень документации по промышленной безопасности, которая должна иметься в организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты:

- учредительные документы и документ, удостоверяющий государственную регистрацию;
- лицензии на виды деятельности, связанные с эксплуатацией опасного объекта;
- идентификационный лист;

- свидетельство о регистрации объекта в Государственном реестре и карта учета;

- заключение экспертизы промышленной безопасности;

- декларация промышленной безопасности;

- договор страхования риска ответственности;

- проектная, конструкторская, эксплуатационная, ремонтная документация, технологические регламенты, паспорта технических устройств и т.п.;

- сертификаты соответствия, акты испытаний и освидетельствований, разрешения на изготовление и применение технических устройств;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностные инструкции;

- инструкции по технике безопасности и охране труда для профессий, рабочих мест, по эксплуатации оборудования и производственных объектов, на выполнение отдельных видов работ;

- приказы о назначении лиц, ответственных за техническое состояние, безопасное производство работ и по надзору за безопасной эксплуатацией оборудования, а также инструкции для этих лиц;

- документы, подтверждающие право должностных лиц технического руководства работами и их выполнения;

- программы обучения и инструктажей по технике безопасности и журналы учета инструктажей, протоколы заседаний аттестационных комиссий;

- планы работы по осуществлению производственного контроля;

- положение о нарядной системе, книга нарядов, наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, перечень работ повышенной опасности;

- договоры на обслуживание опасных производственных объектов аварийно-спасательными службами;

- план мероприятий по локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий;

- акты расследования несчастных случаев и профзаболеваний, технического расследования причин аварий, а также журналы учета аварий, инцидентов и несчастных случаев;

- предписания надзорных органов.

Документация разрабатывается силами организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, или сторонними

организациями. Документация оформляется в соответствии с требованиями нормативных актов, согласовывается, заверяется и утверждается в установленном порядке.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные законодательные акты в области охраны труда и промышленной безопасности?
2. Назовите виды правовых актов по охране труда?
3. Каким нормативно-правовым актам принадлежит основная роль в обеспечении безопасности людей в процессе их трудовой деятельности?
4. Охарактеризуйте каждую подсистему ССБТ?
5. Какие права имеет работник в области охраны труда?
6. Назовите обязанности работодателя в области охраны труда?
7. Какая служба осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда?
8. Перечислите основные задачи государственной экспертизы условий труда?
9. Назовите компоненты системы охраны труда в Белгородской области?
10. Какие права имеет работодатель в области охраны труда?
11. Назовите источники финансирования охраны труда?
12. Как осуществляют организацию охраны труда на предприятии?
13. Какие требования предъявляются к эксплуатации опасных производственных объектов?
14. Какая документация по охране труда должна иметься в организации?
15. Какая документация по промышленной безопасности должна иметься в организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты?

4. Основы трудового законодательства

4.1. Цели и задачи трудового законодательства

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по (ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации):

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разрешению трудовых споров;
- обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Трудовые отношения

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со

штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

В случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате (ст. 16 ТК РФ):

- избрания на должность;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- назначения на должность или утверждения в должности;
- направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установленной квоты;
- судебного решения о заключении трудового договора.

Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ст. 20 ТК РФ).

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (ст. 20 ТК РФ).

4.3. Коллективные договора и соглашения

4.3.1. Понятие коллективного договора

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо в соответствии с ТК РФ. При этом правом представлять интересы работников наделяется представитель работников этого подразделения, определяемый в соответствии с правилами, предусмотренными для ведения коллективных переговоров в организации в целом.

4.3.2. Содержание и структура коллективного договора

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам (ст. 41 ТК РФ):

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;

- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- частичная или полная оплата питания работников;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- другие вопросы, определенные сторонами.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

4.3.3. Содержание и структура соглашения

Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом

(межотраслевым) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции (ст. 45 ТК РФ).

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть двусторонними и трехсторонними.

В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения.

Содержание и структура соглашения определяются по договоренности между представителями сторон, которые свободны в выборе круга вопросов для обсуждения и включения в соглашение.

В соглашение могут включаться взаимные обязательства сторон по следующим вопросам:

- оплата труда;
- условия и охрана труда;
- режимы труда и отдыха;
- развитие социального партнерства;
- иные вопросы, определенные сторонами.

4.3.4. Порядок вступления в силу коллективных договоров и соглашений

Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами либо со дня, установленного соглашением.

Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать трех лет. Стороны имеют право один раз продлить действие соглашения на срок не более трех лет.

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом

представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

4.4. Трудовой договор

4.4.1. Содержание трудового договора

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

В трудовом договоре указываются (ст. 57 ТК РФ):

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия (ст. 57 ТК РФ):

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4.2. Дополнительные условия трудового договора

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности (ст. 57 ТК РФ):

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4.4.3. Срок действия трудовых договоров

Трудовые договоры могут заключаться (ст. 58 ТК РФ):

1. на неопределенный срок;
2. на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и

работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

4.4.4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.4.5. Общие основания прекращения трудового договора

Основаниями прекращения трудового договора являются (ст. 77 ТК РФ):

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

4.4.6. Форма трудового договора

Трудовой договор заключается в письменной форме (ст. 67 ТК РФ), составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться

подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

При заключении трудовых договоров с отдельными категориями работников трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, может быть предусмотрена необходимость согласования возможности заключения трудовых договоров либо их условий с соответствующими лицами или органами, не являющимися работодателями по этим договорам, или составление трудовых договоров в большем количестве экземпляров.

4.4.7. Оформление приема на работу

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68 ТК РФ). Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.5. Рабочее время и время отдыха

4.5.1. Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и

условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается (ст. 92 ТК РФ):

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных частью первой настоящей статьи для лиц соответствующего возраста.

4.5.2. Неполное рабочее время

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ). Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.5.3. Продолжительность ежедневной работы (смены)

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать (ст. 94 ТК РФ):

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;
- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часов;
- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

Коллективным договором может быть предусмотрено увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй настоящей статьи для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени и гигиенических нормативов условий труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

4.5.4. Работа в ночное время

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов (ст. 96 ТК РФ).

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. Список указанных работ может определяться коллективным договором, локальным нормативным актом.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

4.5.5. Сверхурочная работа

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст. 99 ТК РФ).

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих

под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

4.5.6. Понятие и виды времени отдыха

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются (ст. 107 ТК РФ):

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежесменный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.5.7. Перерывы в работе

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ).

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 109 ТК РФ).

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

4.5.8. Выходные и нерабочие праздничные дни

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение. Размер и порядок выплаты указанного вознаграждения определяются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором. Суммы расходов на выплату дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

4.5.9. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 113 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.6. Дисциплина труда и трудовой распорядок

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 189 ТК РФ).

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ).

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные цели трудового законодательства?
2. Что такое трудовые отношения?
3. В результате каких действий возникают трудовые отношения?
4. Что такое коллективный договор?
5. Какие вопросы рассматриваются в коллективном договоре?
6. Сколько составляет срок действия трудового договора?
7. Что такое соглашение?
8. Какие вопросы рассматриваются в соглашении?
9. Когда соглашение вступает в действие?

10. Что такое трудовой договор?
11. Какие вопросы рассматриваются в трудовом договоре?
12. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
13. На какой срок заключается трудовой договор?
14. Какие документы необходимо предоставить для заключения трудового договора?
15. Что может являться основанием для прекращения трудового договора?
16. Сколько экземпляров трудового договора составляется?
17. Как оформляется прием на работу?
18. Для кого устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени?
19. Сколько составляет продолжительность ежедневной работы?
20. Как устанавливается продолжительность рабочего времени в ночное время?
21. Кого не допускают к работе в ночное время?
22. В каких случаях могут привлекать к сверхурочной работе?
23. Кого не допускают к сверхурочной работе?
24. Какие виды времени отдыха выделяют?
25. Какие требования предъявляются к перерывам?
26. Какие дни являются нерабочими?
27. В каких случаях допускается привлечение работников к работе в нерабочие и выходные дни?
28. Что такое дисциплина труда?

5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

5.1. Задачи и принципы обязательного социального страхования

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;

- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.
- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

5.2. Виды обеспечения по страхованию

Обеспечение по страхованию осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности;

2) в виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

- ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100 процентов его среднего заработка, исчисленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются:

- застрахованному - если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности;

- лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного.

Ежемесячные страховые выплаты выплачиваются застрахованным в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а в случае смерти застрахованного лицам, имеющим право на их получение, в периоды, установленные пунктом 3 статьи 7 настоящего Федерального закона.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из шестидесятикратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день такой выплаты.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

Назначение и выплата застрахованному пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются застрахованному за весь период утраты им профессиональной трудоспособности с того дня, с которого учреждением медико-социальной экспертизы установлен факт утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исключая период, за который застрахованному было назначено пособие по временной нетрудоспособности.

Назначение обеспечения по страхованию осуществляется страховщиком на основании заявления застрахованного, его доверенного лица или лица, имеющего право на получение страховых выплат, на получение обеспечения по страхованию, и представляемых страхователем (застрахованным) документов указанных в п. 4 статьи 15 ФЗ № 125.

5.3. Права и обязанности застрахованного

Застрахованный имеет право на:

- обеспечение по страхованию в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Федеральным законом;

- участие в расследовании страхового случая, в том числе с участием профсоюзного органа либо своего доверенного лица;

- обжалование решений по вопросам расследования страховых случаев в государственную инспекцию труда, профсоюзные органы и в суд;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в суде;

- бесплатное обучение безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства, а также с отрывом от производства с сохранением среднего заработка и оплатой командировочных расходов;

- самостоятельное обращение в лечебно-профилактические учреждения государственной системы здравоохранения и учреждения медико-социальной экспертизы по вопросам медицинского освидетельствования и переосвидетельствования.

Застрахованный обязан:

- соблюдать правила по охране труда и инструкции по охране труда;

- извещать страховщика об изменении места своего жительства или места работы, а также о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера получаемого им обеспечения по страхованию или утрату права на получение обеспечения по страхованию, в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств;

- выполнять предусмотренные заключениями учреждений медико-социальной экспертизы рекомендации по социальной, медицинской и профессиональной реабилитации, своевременно проходить медицинские переосвидетельствования в установленные указанными учреждениями сроки.

5.4. Права и обязанности страхователя

Страхователь имеет право:

- участвовать в установлении ему надбавок и скидок к страховому тарифу;

- требовать участия органа исполнительной власти по труду в проверке правильности установления ему надбавок и скидок к страховому тарифу.

Страхователь обязан:

- своевременно регистрироваться (перерегистрироваться) у страховщика в качестве страхователя;

- в установленном порядке и в определенные страховщиком сроки начислять и перечислять страховщику страховые взносы;
- исполнять решения страховщика о страховых выплатах;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- в течение суток со дня наступления страхового случая сообщать о нем страховщику;
- направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование) в установленные учреждением медико-социальной экспертизы сроки;
- представлять в учреждения медико-социальной экспертизы заключения органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда застрахованных, которые предшествовали наступлению страхового случая;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

5.5. Права и обязанности страховщика

Страховщик имеет право:

- устанавливать страхователям надбавки и скидки к страховому тарифу;
- участвовать в расследовании страховых случаев;
- направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование) в установленные учреждением медико-социальной экспертизы сроки;
- проверять информацию о страховых случаях в организациях любой организационно - правовой формы;
- давать рекомендации по предупреждению наступления страховых случаев;
- защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы застрахованных, в том числе в суде.

Страховщик обязан:

- своевременно регистрировать страхователей;
- осуществлять сбор страховых взносов;
- своевременно осуществлять обеспечение по страхованию;

- обеспечивать учет использования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контролировать деятельность страхователя по исполнению им обязанностей.

5.6. Средства на осуществление обязательного социального страхования

Средства на осуществление обязательного социального страхования формируются за счет:

- обязательных страховых взносов страхователей;
- взыскиваемых штрафов и пени;
- капитализированных платежей, поступивших в случае ликвидации страхователей;
- иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Страховые тарифы, дифференцированные по группам отраслей экономики в зависимости от класса профессионального риска, устанавливаются федеральным законом.

Проект такого федерального закона ежегодно вносится Правительством Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Страховые взносы уплачиваются страхователем исходя из страхового тарифа с учетом скидки или надбавки, устанавливаемых страховщиком.

Страхователи в установленном порядке осуществляют учет случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний застрахованных и связанного с ним обеспечения по страхованию, ведут государственную ежеквартальную статистическую, а также бухгалтерскую отчетность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что предусматривает обязательное социальное страхование?
2. Перечислите основные принципы обязательного социального страхования?

3. Как осуществляется обеспечение по социальному страхованию?
4. Кому и как назначаются и выплачиваются ежемесячные страховые выплаты?
5. Перечислите права застрахованного?
6. Перечислите обязанности застрахованного?
7. Перечислите права и обязанности страхователя?
8. Перечислите права и обязанности страховщика?
9. За счет чего формируются средства на осуществление обязательного социального страхования?

6. Организационные основы управления охраной труда

6.1. Система управления охраной труда на предприятии: структура и функции

Управление охраной труда осуществляется в соответствии с основами законодательства по охране труда Минтруда и социального развития Российской Федерации и его территориальными органами, представители которого наделены широкими полномочиями по контролю за условиями и охраной труда, постановка продукции на производство (в части соответствия ее требованиям безопасности), по предупредительному надзору за строительством новых промышленных объектов, а также за выполнением законодательства по охране труда. В ведомствах, ассоциациях, концернах, в обязательном порядке для проведения ведомственного управления и контроля организуются отделы по охране труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) на предприятии предусматривает участие в ней всех представителей администрации, начиная бригадиров и мастеров, кончая главным инженером и работодателем. Каждый в пределах своих должностных обязанностей отвечает за обеспечение безопасности труда. Кроме того, ряд подразделений выполняют специальные функции управления охраной труда.

Организация и координация работ возложена на службу (или инженера) по охране труда. Кроме того, эта служба проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профзаболеваний, совместно с соответствующими службами предприятие разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также организует их внедрение; организует работу на предприятиях по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования цехов на соответствие их требованиям безопасности; аттестации рабочих мест в части условий труда и техники безопасности, по обеспечению здоровых условий труда; проводит вводный инструктаж и оказывает помощь в организации обучения работников по вопросам охраны труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004–90 и действующими нормативными документами; участвует в работе аттестационной комиссии и комиссий по проверке знаний инженерами, техниками и служащими правил и норм по охране труда, инструкций по технике безопасности, а также выполняет некоторые другие функции.

6.2. Обобщенные показатели состояния охраны и условий труда

Для выработки управленческих решений необходим учет, анализ и оценка показателей состояния охраны условий труда. Для этого используются обобщенные показатели.

Для оценки состояния охраны труда на производственных участках и в цехах рекомендуется применять *обобщенный коэффициент уровня охраны труда*:

$$K_{от} = (K_{сп} + K_6 + K_{впр}) / 3,$$

где $K_{сп}$ – коэффициент уровня соблюдения правил охраны труда работающих; K_6 – коэффициент безопасности оборудования; $K_{впр}$ – коэффициент выполнения плановых работ по охране труда.

Коэффициент уровня соблюдения правил охраны труда работающими определяется соотношением:

$K_{сп}$ = число работающих с соблюдением правил/общее число работающих

Для определения $K_{сп}$ на предприятии вводится карта уровня соблюдения охраны труда для участка и цеха.

Коэффициент безопасности единицы оборудования определяется отношением числа показателей (требований) безопасности, соответствующие нормативно-технической документации по безопасности труда к общему числу показателей (требований) безопасности, относящихся к данному оборудованию T_o .

Для контроля за уровнем безопасности производственного оборудования на участках и в цехах вводится *коэффициент безопасности участка $K_{6у}$ и цеха $K_{6ц}$* :

$$K_{6у} = (K_{61} + K_{62} + \dots + K_{6n}) / n,$$

где K_6 – коэффициент безопасности единицы эксплуатируемого оборудования на участие; n – число единиц оборудования на участке;

$$K_{6ц} = (K_{6y1} + K_{6y2} + \dots + K_{6yN}),$$

где $K_{6у}$ – коэффициент безопасности участка; N – число участков в цехе.

Коэффициент выполнения работ по охране труда $K_{впр}$ определяется отношением числа фактически выполненных и предусмотренных на данный месяц мероприятий по всем видам планов, приказов.

6.3. Контроль и оценка состояния охраны и условий труда

Важнейшей функцией системы управления охраной труда является контроль состояния условий и охраны труда, результаты которого являются основой для принятия управленческих решений. Основными видами контроля охраны труда являются: оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц; контроль требований безопасности труда при аттестации рабочих мест; контроль, осуществляемый службой охраны труда предприятия; ведомственный контроль вышестоящих организаций; контроль, осуществляемый органами госнадзора.

Оперативный контроль осуществляется администрацией на всех уровнях ежедневно в масштабах руководимых ею подразделений, групп, бригад. Особая роль при этом принадлежит мастерам и бригадирам, осуществляющим перед началом работы проверку соответствия требованиям безопасности оборудования, средств защиты, инструмента, приспособлений, организации рабочего места, а в процессе работы – контроль за безопасным ее проведением.

При аттестации рабочих мест наряду с оценкой технического уровня оснащения рабочих мест и их организации проводится анализ их соответствия требованиям охраны труда как в части условий труда, так и в части проводимых технологических процессов, использования оборудования и средств защиты. В состав аттестационных комиссий входят главные специалисты, а также работники служб охраны труда, а в состав аттестационных комиссий цехов – мастера и бригадиры.

Контроль тяжелых, особо тяжелых, вредных и особо вредных условий труда – одна из важнейших задач администрации при оценке условий труда, аттестации и сертификации рабочих мест. Это связано с наличием целого ряда льгот и компенсаций, положенных лицам, занятым на этих работах. Официальное заключение об оценке условий труда дают органы экспертизы условий труда Минтруда и социального развития Российской Федерации.

Контроль осуществляемый службой охраны труда предприятия, реализуется в нескольких формах:

- целевые проверки ставят своей задачей контроль производственного оборудования по определенному признаку. Например, проверке соответствия требованиям безопасности электроприводов, систем пневматики и гидравлики, средств защиты от механического травмирования. Кроме того, объектом контроля могут

быть средства коллективной защиты в производственных помещениях. Контроль, как правило, проводится в масштабах нескольких цехов.

- комплексные проверки проводятся в одном цехе. Объектом контроля является производственное оборудование, которое проверяется на соответствие комплексу требований безопасности, установленных стандартами системы стандартов безопасности труда. Работники отделов охраны труда совместно с работниками служб стандартизации принимают участие в контроле за внедрением и соблюдением стандартов системы стандартов безопасности труда, организуют проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

- ведомственный контроль реализуется в виде целевых и комплексных проверок производственного оборудования и технологических процессов, которые проводят комиссии во главе с главными специалистами министерств и территориальных управлений.

6.4. Государственный надзор и контроль в области охраны труда

Государственный надзор за выполнением требований охраны труда осуществляют специальные органы.

Главным надзорным органом по охране труда является Рострудинспекция при Минтруда и социального развития Российской Федерации, контролирующая выполнение законодательства, всех норм и правил по охране труда.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор осуществляемый органами Министерства здравоохранения Российской Федерации, проверяет выполнение предприятиями и организациями санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил.

Государственный энергетический надзор (Росэнергонадзор) при Минтопэнерго Российской Федерации контролирует правильность устройства и эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок.

На Государственный пожарный надзор возложен контроль за выполнением требований пожарной профилактики при проектировании и эксплуатации производственных помещений и зданий в целом.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) проверяет правильность устройства и безопасной эксплуатации установок повышенной опасности.

Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности (Госатомнадзор России) контролирует источники ионизирующих излучений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто осуществляет управление охраной труда?
2. Какие функции осуществляет СУОТ на предприятии?
3. Перечислите обобщенные показатели состояния охраны и условий труда?
4. Назовите виды контроля за состоянием охраны и условий труда?
5. Какие службы осуществляют государственный надзор и контроль в области охраны труда?

7. Роль службы охраны труда в управлении безопасностью труда

7.1. Организация службы охраны труда в организации

Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель создает службу охраны труда.

Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из заместителей.

Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти или органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации и органами общественного контроля.

Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

7.2. Задачи и функции службы охраны труда

Основными задачами службы охраны труда являются:

1) Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2) Оказание помощи подразделениям организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3) Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4) Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

5) Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

1) Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2) Оказание помощи подразделениям предприятия в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3) Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4) Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений предприятия и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

5) Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6) Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7) Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

8) Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации

9) Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

10) Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г, №279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.); в соответствии с установленными сроками.

11) Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

12) Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

13) Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

14) Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

15) Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

16) Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

17) Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

18) Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

19) Организация совещаний по охране труда.

20) Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

21) Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

22) Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

23) Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по Охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. №279;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условия и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

24) Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.3. Права работников службы охраны труда

Работники Службы имеют право:

1) В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

2) Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма- приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3) Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих правила требования законодательства об охране труда.

4) Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5) Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6) Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

7) Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные задачи службы охраны труда?
2. Какие функции возлагаются на службу охраны труда?
3. За какой деятельностью осуществляет контроль служба охраны труда?
4. Права работников службы охраны труда?

8. Общественный контроль за соблюдением требований охраны труда на предприятии

8.1. Формирование совместных комитетов (комиссий) по охране труда на предприятиях

Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателей, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительских органов и осуществляет свою деятельность в целях организации, сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников в области охраны труда на предприятии. Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комитет из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива. Численность членов комитета может определяться в зависимости от числа работников, специфики производства и других особенностей предприятия по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре. Выдвижение в комитет представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом по предприятию. Представители комитета не реже одного раза в год должны отчитываться на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе. В случае признания их работы неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из членов комитета и выдвинуть на их место новых представителей. Комитет выбирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для выполнения возложенных задач членам комитета необходимо пройти соответствующую подготовку в области охраны труда за счет средств работодателя.

8.2. Задачи, функции и права комитета

На комитет могут возлагаться следующие основные задачи:

1. Разработка на основе предложений сторон программ совместного действия работодателя, работников и профсоюзов по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

2. Рассмотрение предложений по разработке мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора.

3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда, подготовки предложений по решению проблем охраны труда.

4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах и полагающихся работникам средств индивидуальной и коллективной защиты, компенсациях и льготах.

Для выполнения поставленных задач на комитет возлагаются следующие функции:

1. Рассмотрение предложений работодателя и профсоюзов, а также отдельных работников по созданию безопасных условий труда на предприятии и выработки рекомендаций на их основе.

2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении таких обследований и выработки необходимых рекомендаций.

3. Изучение причин производственного травматизма и профзаболеваний, анализ эффективности мероприятий по их устранению.

4. Анализ хода и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда.

5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

6. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам работ, в том числе в проведении инструктажей.

Для осуществления возложенных функций комитету предоставлены следующие права:

1. Получать от работодателя и службы охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, уровне производственного травматизма и профзаболеваний.

2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя о выполнении им своих обязанностей в области охраны труда.

3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора по вопросам находящихся в их компетенции.

4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников нарушивших требования охраны труда.

5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по охране труда.

8.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудового коллектива

Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятии.

В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и полномочия оговариваются в коллективном договоре. Профсоюзы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях. Выборы проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет.

Уполномоченные входят в состав комитета по охране труда, они осуществляют свою работу во взаимодействии с работодателем, профсоюзами, службой охраны труда, другими службами предприятия, органами госнадзора и контроля.

Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива и могут быть отозваны до истечения срока их полномочий, если они не выполняют возложенных функций.

Основными задачами уполномоченных являются:

1. Содействие созданию на предприятии здоровых и безопасных условий труда.

2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии и за соблюдением законных прав работников в области охраны труда.

3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав по охране труда.

На уполномоченных возлагаются следующие функции:

1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и иных нормативных актов по охране труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда.

2. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям охраны труда.

3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

4. Осуществление контроля о своевременном сообщении руководителям подразделений о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением режимов труда и отдыха, предоставлением необходимых льгот и компенсаций.

5. Участие в оказании первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

6. По поручению профсоюза участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.

7. Информирование работников подразделения о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

Для выполнения задач возложенных на уполномоченных им предоставляется право:

1. Контролировать соблюдение в подразделении законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором.

3. Принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4. Получать информацию от руководителя подразделения и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях.

5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

6. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных недостатков в области охраны труда.

7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как формируются совместные комитеты?
2. Основные задачи комитета?
3. Какие функции возлагаются на комитеты?
4. Какие права предоставляют комитетам?
5. Назовите основные задачи уполномоченных?
6. Какие функции возлагаются на уполномоченных?
7. Какие права предоставляются уполномоченным?

9. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятия

9.1. Порядок обучения безопасности труда

Обучение безопасности труда производится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда, общие положения».

Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во внешкольных заведениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности лиц, занимающихся индивидуальным трудом или входящих в состав комплексных бригад, а также совмещаемых профессии обучают и инструктируют по безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию и учебному заведению возлагают на его руководителя, а в подразделениях на руководителя подразделения.

Своевременность по обучению безопасности труда работников контролирует отдел ОТ или ИТР, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия.

Руководители предприятий обеспечивают комплектование служб охраны труда соответствующими специалистами и систематическое повышение их квалификации не реже одного раза в пять лет.

К замещению должности инженера по охране труда допускаются лица имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда или стаж работы в этой должности не менее одного года. Лица, впервые вступившие в должность инженера по охране труда и не имеющие соответствующего диплома или стажа, должны пройти обучение по охране труда, по специальным программам на курсах при институтах и факультетах повышения квалификации или других учреждений до исполнения должностных функций.

9.2. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда в учебных заведениях

Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится на всех стадиях образования в учебно-воспитательных учреждениях и учебных заведениях страны. В дошкольных учреждениях воспитанников знакомят с основами безопасности поведения в быту, на улице и в самом учреждении при проведении различных мероприятий.

Занятия проводятся воспитателями, сотрудниками ГАИ, пожарной охраны, медработниками и др. В общеобразовательных школах учащимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Учащиеся изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе в школьных мастерских.

ПТУ формируют у будущих рабочих сознательный, ответственный, и квалифицированный подход к вопросам обеспечения безопасности труда в процессе изучения учащимися курса или разделов по охране труда в предметах специальной и профессиональной подготовки.

Вопросы безопасности труда и других видов деятельности изучают в обязательном порядке все студенты высших и средних специальных учебных заведений. В соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

Типовые программы, объём самостоятельных курсов, разделов и учебное время отводимое на изучение вопросов безопасности труда на всех стадиях образования зависит от специфики учебного заведения, получаемой специальности и утверждаются в установленном порядке Министерством образования.

Ответственность за выполнение типовых программ, качество знаний по вопросам безопасности труда несут руководители учебно-воспитательных учреждений и учебных заведений.

Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации, непосредственно на предприятиях организуют работники отдела подготовки кадров или технического обучения с привлечением необходимых специалистов, отделов и служб предприятия и других организаций.

Учебные программы по охране труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляется в рамках специального учебного предмета «Охрана труда» или соответствующего раздела по специальной технологии в объёме не менее десяти часов.

Предмет «Охрана труда» следует преподавать при подготовке рабочих по профессиям, которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольным органам государственного контроля в промышленности, строительстве и др. отраслях в объёме не менее 60 часов для ПТУ и 20 часов при подготовке на производстве. Виды таких профессий и работ определяет Министерство Образования по согласованию с органами государственного надзора и технической инспекции труда.

Вопросы безопасности труда должны быть включены в другие учебные дисциплины связанные с технологией, конструкцией оборудования и т.д.

Производственное обучение безопасным методом и приемам труда проводят в учебных лабораториях, мастерских, участках, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых на предприятиях, в учебных заведениях под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

При отсутствии необходимой учебно-материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах предприятия. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанных в соответствии с типовым положением «о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства» и согласовывают с отраслевыми профсоюзными органами для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и с соответствующими органами государственного надзора.

Обучение безопасности труда при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, завершается экзаменом по безопасности труда. При подготовке рабочих других профессий, вопросы охраны труда включают в экзаменационные билеты по специальной технологии и в письменные работы на квалификационных экзаменах.

9.3. Специальное обучение и проверки знаний работающих

В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливаются с учетом отраслевой нормативно-технической документации по согласованию с профсоюзным комитетом исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утверждаемых руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков. Результаты проверки оформляются протоколом и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний выдают удостоверение на право самостоятельной работы. Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживающие объекты повышенной опасности, а также объекты подконтрольные государственному надзору должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами. Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний и состав экзаменационной комиссии утверждаются руководителем (главным инженером) по согласованию с профсоюзным комитетом. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки, он к самостоятельной работе не допускается. Перед очередной проверкой знаний на предприятии организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда. Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

9.4. Инструктажи по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1. Вводный
2. Первичный на рабочем месте
3. Повторный
4. Внеплановый
5. Целевой

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; с временными работниками, командированными учащимися и студентами прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, учебных полигонах.

Вводный инструктаж на предприятиях проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или лица, на которых возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях преподаватели или мастер производственного обучения.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.

Вводный инструктаж проводят по программе разработанной отделом охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой, о проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируется в журнале учета учебной работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят со всеми вновь принятыми на предприятие или переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со строителями, выполняющими работы на территории предприятия, со студентами и

учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий.

Перечень профессиональных и должностных работников освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте утверждается руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программе разработанной и утвержденной руководителем производственных и структурных подразделений предприятия для отдельных профессиональных или других видов работ с учетом требований ССБТ, соответствующих правил и норм и инструктажей по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовываются с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных методов и приемов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Все рабочие, в т.ч. выпускники ПТУ, учебно-производственных курсовых комбинатов после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение двух – четырнадцати смен (в зависимости от характера работы и квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом по цеху. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретения навыков безопасных способов работы.

Повторный проходят все рабочие за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, используемого инструмента, хранением и применением сырья и материалов независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Предприятие по согласованию с профсоюзным комитетом и соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах

общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним.

- При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.

- При нарушении рабочими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлениям.

- По требованиям органов надзора.

- При перерывах в работе, для работ к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более чем на тридцать календарных дней, а для остальных работ шестьдесят.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят для выполнения разовых работ не связанных с прямыми обязанностями по специальности, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешений и других документов, проведения экскурсий на предприятии с учащимися.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственно руководитель работ (мастер, преподаватель).

Инструктажи на рабочих местах завершаются проверкой знаний, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков, безопасных способов работы, знания проверяет проводящий инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации

инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причины его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду–допуску разрешению и т.п., фиксируется в наряде–допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие требования предъявляются к инженерам по охране труда?
2. Как осуществляется обучение требованиям охраны труда в учебных заведениях?
3. Как проводится обучение и проверка знаний работающих?
4. Как проводится вводный инструктаж?
5. Как проводится первичный инструктаж на рабочем месте?
6. Правила проведения повторного инструктажа?
7. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
8. Назначение целевого инструктажа?

10. Правила и инструкции по охране труда

10.1. Разработка правил и инструкций по охране труда

Правила и инструкции по охране труда разрабатываются с учетом достижений науки, техники, передового опыта организации производства и труда, с соблюдением требований стандартов ССБТ, строительных и санитарных норм и правил, норм безопасности, гигиенических и эргономических нормативов.

Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (электросварщики, станочники, слесари, электромонтеры, уборщицы, лаборанты, доярки и др.), так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.).

Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных актах по охране труда, утвержденных федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

Инструкции для работников разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов - изготовителей оборудования, используемого на данном предприятии, а также в технологической документации предприятия с учетом конкретных условий производства. При отсутствии в отрасли типовых инструкций инструкции для работников разрабатываются на основе документов, указанных в п. 2.2 настоящих Методических указаний, с учетом конкретных условий труда на данном участке или рабочем месте.

Изучение инструкций для работников обеспечивается руководителем предприятия. Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

10.2. Разработка инструкций для работников

Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы организации труда и заработной платы.

Перечень разрабатывается на основе утвержденного на предприятии штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в установленном порядке.

Перечень утверждается руководителем предприятия и рассылается во все структурные подразделения (службы) предприятия.

Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителя предприятия.

Инструкции для работников разрабатываются руководителями цехов (участков при бесцеховой структуре), отделов, лабораторий и других соответствующих им подразделений предприятия.

Служба охраны труда предприятия должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных актов по охране труда.

Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;
- подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение информационных писем, распоряжений и приказов соответствующего федерального органа исполнительной власти по результатам аварий и несчастных случаев на предприятиях отрасли; (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 № 27);

- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии;

- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

- определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм.

Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций для работников. Временные инструкции разрабатываются как по профессиям, так и по видам работ на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

Инструкции для работников утверждаются руководителем предприятия после проведения предварительных консультаций с соответствующим выборным профсоюзным органом и службой охраны труда, а в случае необходимости - и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

10.3. Построение и содержание инструкций

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Наименования типовых инструкций могут быть, например, такими, как «Типовая инструкция по охране труда для слесаря по

ремонту технологического оборудования»; «Типовая инструкция по охране труда при проведении земляных работ». Наименования инструкций для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда для газосварщика», «Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте».

Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

В разделе «Общие требования безопасности» должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;

- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

В разделе «Требования безопасности перед началом работы» должны быть изложены:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

• порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- требования производственной санитарии.

В разделе «Требования безопасности во время работы» должны быть изложены:

• способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

• требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

• правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

• указания по безопасному содержанию рабочего места;

• основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

• действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

• требования к использованию средств защиты работников.

В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» должны быть изложены:

• действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

• действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В разделе «Требования безопасности по окончании работы» должны быть изложены:

• порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки отходов производства;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данном предприятии. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих актов следует воспроизводить в инструкциях для работников в изложении.

В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

Оформление обложки, первой и последней страниц инструкции для работников должно соответствовать Приложениям №№ 7,8,9 к настоящим Методическим указаниям.

10.4. Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда

Организации-разработчики правил и органы, утвердившие их, должны систематически, не реже одного раза в 5 лет, проверять правила на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и при необходимости разрабатывать предложения по их обновлению.

Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в 3 года.

Правила и инструкции должны пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 6.1 настоящих Методических указаний:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.

Проверку действия, применение и пересмотр типовых инструкций проводит организация-разработчик этих инструкций, а инструкций для работников – подразделение-разработчик.

Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут руководители этих организации и подразделений-разработчиков.

Если в течение срока, указанного в п. 6.1 настоящих Методических указаний, условия труда работников в отрасли не изменились, то приказом (распоряжением) соответствующего федерального органа исполнительной власти действие типовой инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на титульном листе контрольного экземпляра типовой инструкции (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27).

Если в течение указанного срока условия труда работников на предприятии не изменились, то приказом (распоряжением) по предприятию действие инструкции для работников продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп "Пересмотрено", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

Инструкции для работников должны пересматриваться в случаях:

- изложенных в п. 6.2 настоящих Методических указаний;
- пересмотра типовой инструкции;
- изменения технологического процесса или условий работы, а также при использовании новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов.

Оформление подписей, согласование и утверждение пересмотренных инструкций производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Методических указаний.

10.5. Порядок обеспечения предприятий правилами и инструкциями по охране труда

Министерства, ведомства и другие органы федеральной исполнительной власти информируют о действующих правилах, инструкциях и других нормативных актах по охране труда, а также оказывают услуги в обеспечении ими подведомственных предприятий и заинтересованных организаций.

Руководители предприятий обеспечивают инструкциями всех работников и руководителей заинтересованных подразделений (служб) предприятий.

Выдача инструкций руководителям подразделений (служб) предприятия должна производиться службой охраны труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций (Приложение № 10 к настоящему Методическим указаниям).

У руководителя подразделения (службы) предприятия должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций, утвержденных руководителем предприятия.

У каждого руководителя участка (мастер, прораб и т.д.) должен быть в наличии комплект действующих инструкций для работников, занятых на данном участке, по всем профессиям и видам работ.

Инструкции работникам могут быть выданы на руки, под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Местонахождение инструкций определяет руководитель подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Вопросы для самоконтроля:

1. На основе каких документов разрабатываются инструкции по охране труда?
2. Какая информация необходима для разработки инструкций по охране труда?
3. Какие требования предъявляются к временным инструкциям?

4. Какую информацию должна содержать инструкция по охране труда?
5. Какую информацию отражают в разделе «Общие требования безопасности»?
6. Что излагают в разделе «Требования безопасности перед началом работы»?
7. Что излагают в разделе «Требования безопасности во время работы»?
8. Что излагают в разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях»?
9. Какую информацию содержит раздел «Требования безопасности по окончании работ»?
10. Какие требования предъявляют к типовой инструкции по охране труда?
11. Каковы сроки пересмотра инструкций по охране труда?
12. В каких случаях инструкции по охране труда пересматриваются досрочно?

11. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

11.1. Нормативные правовые документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве

Расследование несчастного случая - это выяснение обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, установление причин, его вызвавших, и разработка мер по их предупреждению.

Необходимость и важность расследования несчастных случаев на производстве заключается в следующем:

- Материалы расследования являются для администрации одним из оснований для планирования своей деятельности по снижению и ликвидации травматизма. Неправильное или неполное расследование не дает возможности принять меры по ликвидации причин, вызывающих несчастные случаи.

- Акты формы Н-1, составляемые при установлении факта несчастного случая на производстве, являются единственным первичным документом, подтверждающим, что несчастный случай имел место.

- Материалы расследования кладутся в основу определения лиц, ответственных за несчастный случай на производстве, и привлечения их к ответственности. Эти материалы являются основными при определении степени ответственности администрации и пострадавшего при решении вопроса о сумме возмещения ущерба, причиненного рабочему и служащему увечьем либо иным повреждением здоровья.

- Акты формы Н-1 служат первоисточником для государственной статистической отчетности по охране труда. На основании этой отчетности планируются общегосударственные мероприятия по предупреждению и ликвидации травматизма и профессиональных заболеваний на производстве.

Расследование и учет несчастных случаев проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовой кодекс РФ (ст. 227-231);
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24.10.2002 №73;

- Формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве (Приложение № 1 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 №73);

- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Приложение № 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 №73).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие на производстве со следующими лицами:

- работниками, выполняющими работу по трудовому договору (контракту);

- гражданами, выполняющими работу по гражданско-правовому договору;

- студентами общеобразовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащимися образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящих производственную практику в организациях;

- лицами, осужденными к лишению свободы и привлекаемыми к труду администрацией организации;

- другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Расследуются и подлежат учету несчастные случаи, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории организации или вне её, а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы;

- при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

- при следовании к месту командировки и обратно;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика;

- при работе вахтово-экспедиционным методом во время междусменного отдыха;

- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
- при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

11.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, о произошедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварии и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

При групповом несчастном случае (два и более пострадавших), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель в течение суток по форме, установленной Министерством труда РФ обязан сообщить о несчастном случае, произошедшем в организации:

- в государственную инспекцию труда по субъекту РФ;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение профсоюзов.

О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве в организации и его учет. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно создает комиссию, в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направивший это лицо.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, производится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которым должна быть ознакомлена комиссия.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

- в комиссию включаются также государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов.

Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

- по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

- в случае острого отравления или радиационного воздействия в состав комиссии включается также представитель органа санитарно - эпидемиологической службы РФ;

- если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, в состав комиссии включается также представитель территориального органа Ростехнадзора России;

- при несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора России, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа, и возглавляет комиссию представитель этого органа;

- при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Рострудинспекции, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту РФ, а на объектах, подконтрольных территориальному органу Госгортехнадзора России, - руководитель этого территориального органа.

При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством РФ.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на

производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, схемы, эскизы, а при необходимости - фото- или видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний, пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации или индивидуального предпринимателя и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы). Затем комиссия квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт соответствующей формы.

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

11.3. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет

По результатам расследования групповых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, несчастных случаев с возможным инвалидным исходом оформляются соответствующие материалы расследования.

На основании указанных материалов расследования составляется акт о расследовании группового несчастного случая, несчастного случая на производстве с возможным инвалидным исходом, несчастного случая на производстве со смертельным исходом согласно приложению. Каждый акт по форме Н-1 учитывается организацией по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего и регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев по форме, установленной Министерством труда РФ.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником

на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший. 3-й экземпляр акта и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

Работодатель в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту РФ и территориальный орган государственного надзора -

по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Рострудинспекцию и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности. В государственную инспекцию труда по субъекту РФ (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту РФ, а в соответствующих случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается важность расследования несчастного случая на производстве?
2. Что такое расследование несчастного случая?
3. Назовите нормативно-правовую документацию в соответствии с которой проводится расследование несчастных случаев на производстве?
4. Несчастные случаи происшедшие на производстве с какими лицами подлежат расследованию?
5. Какие несчастные случаи на производстве подлежат расследованию и учету?
6. Что обязан сделать руководитель при несчастном случае на производстве?
7. Кто расследует несчастные случаи на производстве?
8. Какие документы формируются на производстве в результате расследования несчастного случая?
9. Сколько экземпляров актов по форме Н-1 составляются на производстве?

12. Методологические основы управления промышленной безопасностью

12.1. Система промышленной безопасности и ее основные элементы

Система промышленной безопасности – совокупность взаимосвязанных элементов, взаимодействующих между собой таким образом, чтобы производственный объект выполнял производственные функции при условии обеспечения безопасности персонала и населения, природной среды.

Основные элементы системы промышленной безопасности приведены на рис. 2.

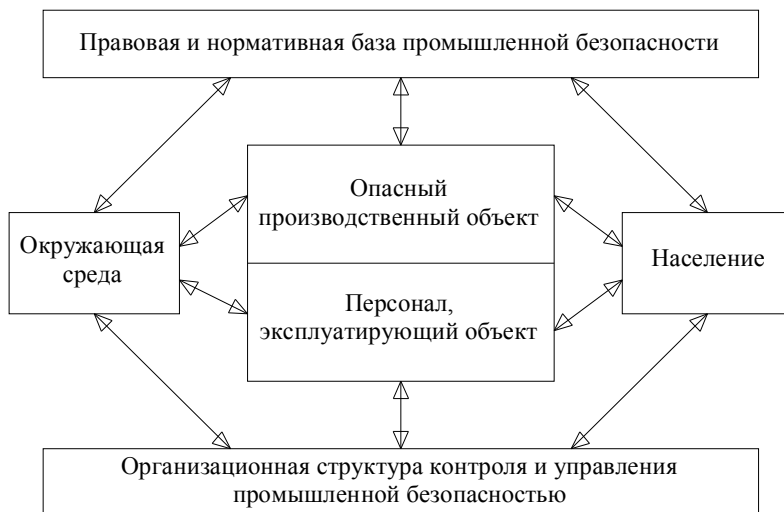


Рис. 2. Система промышленной безопасности

Персонал, эксплуатирующий опасный производственный объект – квалификация, уровень трудовой и производственной дисциплины непосредственной влияет на безопасное функционирование объекта. Ошибочные действия персонала, нарушение правил ТБ и требований промышленной безопасности могут явиться непосредственной причиной аварий. Одновременно аварии на опасном объекте в первую очередь представляют угрозу персоналу данного объекта.

Правовая и нормативная база – совокупность законодательных и нормативных актов, содержащих правила, нормы и требования промышленной безопасности. Состояние законодательной и нормативной базы определяется уровнем социально-экономических отношений в обществе.

Организационная структура управления включает государственные органы управления промышленной безопасностью; системы управления промышленной безопасностью в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты; надзор и контроль за состоянием опасных производственных объектов, выполнением требований безопасности; совокупность методов и механизмов управления промышленной безопасностью.

Функционирование системы промышленной безопасности следует рассматривать, учитывая, что все элементы, образующие систему, существуют совместно и влияют друг на друга.

12.2. Управление промышленной безопасностью на предприятии

Система управления промышленной безопасностью (СУПБ) - механизм, обеспечивающий непрерывный и целенаправленный процесс воздействия на промышленную безопасность и включающий комплекс мер правового, организационного, технического, экономического, информационного, образовательного и социального характера, направленных на предупреждение, предотвращение и ликвидацию аварий на опасных производственных объектах.

Основой для обеспечения комплексного подхода к решению задач по организации систем управления промышленной безопасностью является формирование нормативно-правовой и методической базы, позволяющей создавать типовые модели системы управления.

Представляет интерес передовой опыт экономически развитых стран, где в качестве прообраза моделей системы управления промышленной безопасности приняты международные стандарты серии ИСО 9000, содержащие требования к целям управления качеством. Целесообразность использования ИСО 9000 для разработки требований к системам управления промышленной безопасностью обусловлена универсальностью заложенных в них решений и хорошими возможностями адаптации моделей к конкретным условиям производства.

Можно выделить три чётко различимые модели системы управления промышленной безопасностью:

- Первая модель предусматривает управление промышленной безопасностью при проектировании, разработке, производстве, монтаже, обслуживании и эксплуатации, когда необходимо разработать и применить проектную (рабочую) документацию с учётом установленных требований по промышленной безопасности к опасному производственному объекту, технологическим процессам и продукции.

- Вторая модель может применяться при производстве, монтаже, обслуживании и эксплуатации, когда установленные требования по промышленной безопасности уже реализованы в разработанном проекте или документе технических требований.

- Третья модель может использоваться при окончательном контроле и испытаниях.

Ключевые элементы системы управления промышленной безопасностью показаны на рис. 3.



Рис. 3. Ключевые элементы системы управления промышленной безопасностью.

В каждом конкретном случае разработка и внедрение системы управления зависит от специфики и условий осуществления деятельности, целей и задач организации, поставляемой продукции и услуг, а также технологий и практического опыта. По этой причине может возникать необходимость добавления или изъятия определённых элементов системы управления промышленной безопасностью и требований к ней.

12.3. Цели и задачи управления промышленной безопасностью

Одной из важнейших целей управления промышленной безопасностью является обеспечение эффективности и конкурентоспособности производства за счёт оптимизации затрат на обеспечение промышленной безопасности и получения максимального экономического эффекта от предупреждения аварийности и производственного травматизма. Хорошо проработанная система управления промышленной безопасностью - надёжное средства оптимизации экономических затрат и обязательное условие перспективного развития производства.

При организации системы промышленной безопасностью руководство предприятия должно исходить из необходимости решения трёх главных задач:

1. Достижение и поддержание промышленной безопасности на уровне, характеризуемом степенью риска, не превышающей допустимой величины, в том числе за счёт выполнения установленных требований по промышленной безопасности;
2. Обеспечение уверенности руководства предприятия в том, что промышленная безопасность поддерживается на заданном уровне;
3. Предоставление гарантий внешней стороне (надзорным органам) в том, что требуемый уровень промышленной безопасности, обеспечивается или будет обеспечен.

Промышленная безопасность как объект управления, отличается большой сложностью и зависит от многих факторов. Поэтому при организации системы управления промышленной безопасностью необходимо уделять внимание:

- проектным работам;
- документации и данным о состоянии промышленной безопасности;
- производственным процессам;
- системе неразрушающего контроля, а также контрольному, измерительному и испытательному оборудованию;
- производственному контролю и профилактической деятельности;
- противоаварийной готовности;
- данным о причинах несчастных случаев, аварий, инцидентов, мероприятиям по предупреждению их повторений;
- материально-техническому обеспечению;
- контролю и испытаниям закупаемой и (или) производимой продукции;

- погрузочно-разгрузочным работам, хранению продукции, её упаковке, консервации и поставке;
- выявленным отступлениям (несоответствиям) от установленных требований промышленной безопасности;
- регистрации данных о фактическом состоянии промышленной безопасности;
- персоналу;
- применению статических методов.

12.4. Цикл Деминга и петля промышленной безопасности. Философия компании «Дю Пон»

Правильно организованная система управления промышленной безопасностью предполагает не только наличие соответствующего набора её элементов, но и разработку, документальное оформление и эффективное использование всех необходимых процедур, а также выполнение организационно-технических работ и мероприятий в определенной циклической последовательности, известной как цикл Деминга. Применительно к управлению промышленной безопасности такая последовательность состоит в реализации четырёх основных направлений:

- определению цели и планировании работ по обеспечению промышленной безопасности;
- организации и выполнению работ;
- оценке полученных результатов работ и анализе их эффективности, прогнозе возможных проблем промышленной безопасности;
- разработке и реализации решений по поддержанию и повышению промышленной безопасности.

Реализация цикла Деминга позволяет обеспечивать поддержание и планомерное повышение промышленной безопасности.

Вместе с тем обязательным условием управления промышленной безопасностью является чёткое определение:

- ответственности руководства за разработку и осуществление политики в области безопасности;
- прав и обязанностей должностных лиц завода, функций и полномочий представителя руководства;
- процедур управления ресурсами;

• процедур и методов анализа состояния промышленной безопасности и системы управления со стороны руководства.

При организации систем управления промышленной безопасностью особое внимание должно быть уделено расследованию случаев возникновения инцидентов, аварий и травмирования работников, анализу их причин и обстоятельств, как важнейшему условию предупреждения аварийности и травматизма в будущем.

В организации эксплуатирующей опасные производственные объекты, должна функционировать система общего руководства, обеспечивающая циклическую последовательность основных управленческих действий, направленных на поддержание и повышение уровня безопасности. Такая последовательность может быть представлена в виде петли промышленной безопасности (рис. 4).



Рис. 4. Петля промышленной безопасности.

С учётом передового зарубежного опыта, система управления промышленной безопасностью должна обеспечивать реализацию главных принципов управления, известной как «философия компании «Дю Пон»:

- все несчастные случаи и аварии могут и должны быть предупреждены;
- обязанность и ответственность за обеспечение промышленной безопасности возлагаются на управление предприятием;
- безопасная работа является условием занятости работников;
- работники должны быть обучены безопасным приёмам и методам работы;

- контроль промышленной безопасности — важное средство управления предприятием;
- изменения условий ведения работ должны вызывать быструю коррекцию управленческих решений;
- необходимо предупреждать любые случаи травмирования работников, способные вызвать потерю трудоспособности;
- все несчастные случаи и аварии (инциденты) должны расследоваться;
- высокая безопасность - обязательное условие производительной работы;
- ключевое звено управления безопасностью - персонал предприятия.

По зарубежным данным, применение этих принципов позволяет в кратчайшие сроки и при минимальных экономических затратах достичь значительного сокращения аварийности и травматизма.

12.5. Элементы обеспечения промышленной безопасности производства

Безопасность производства обеспечивается следующими элементами системы управления:

- Надёжностью технологии и оборудования.
 - Квалификацией персонала, созданием атмосферы недопущения нарушений правил безопасности.
 - Контролем за обеспечением безопасных условий труда.
1. Надёжность технологии и оборудования:
 - 1.1. Система планово-предупредительных ремонтов, ревизий оборудования, технических освидетельствований, определения остаточного ресурса.
 - 1.2. Инструментальный контроль, прогнозирование безаварийной эксплуатации оборудования.
 - 1.3. Инструментальный контроль за опасными параметрами, стадиями процессов.
 - 1.4. Проверка технологических процессов, составление и корректирование нормативно-технической документации.
 - 1.5. Расследование и анализ всех отказов оборудования, нарушений правил безопасности.

1.6. Оценка безопасности объектов. Разработка и внедрение мероприятий по повышению надёжности эксплуатации оборудования.

2. Классификация персонала, создание атмосферы недопущения нарушения правил безопасности.

2.1. Постоянное обучение по технике безопасности с ежегодной проверкой знаний.

2.2. Проведение плановых и внеплановых инструктажей, периодического обучения.

2.3. Повышение ответственности за соблюдение правил безопасности (система внеочередных инструктажей).

2.4. Ужесточение спроса за нарушение правил безопасности путём проведения внеочередных проверок знаний.

2.5. Повышение воспитательной роли приказов, распоряжений по технике безопасности

2.6. Отработка планов ликвидации аварий.

3. Контроль за обеспечением безопасных условий труда.

3.1. Контроль за соблюдением правил безопасности в соответствии с действующей системой управления безопасностью производства.

3.2. Внедрение стационарных систем мониторинга оборудования.

3.3. Проведение трёхступенчатого контроля обследований опасных производственных объектов, дней охраны труда и промышленной безопасности.

3.4. Разработка специальных мероприятий при проведении работ повышенной опасности.

3.5. Повышение ответственности подрядных организаций, работающих на предприятии.

3.6. Совершенствование нормативных документов по созданию безопасных условий труда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое система промышленной безопасности?

2. Назовите основные элементы системы промышленной безопасности?

3. Что такое система управления промышленной безопасностью?

4. Охарактеризуйте модели системы управления промышленной безопасностью?

5. Перечислите основные элементы системы управления промышленной безопасностью?
6. Назовите задачи управления промышленной безопасностью?
7. На что необходимо обратить внимание при управлении промышленной безопасностью?
8. Назовите главные принципы управления (философия компании «Дю Пон»)?
9. Перечислите элементы обеспечения промышленной безопасности производства?

13. Основные правила эксплуатации опасных производственных объектов

13.1. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов

Нормативная база:

• ПБ 03-517-02 «Общие правила промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов», утв. ГГТН РФ 18.10.02 г.;

• ФЗ № 116, ст. 2, прил.1.

В соответствии с п. 1 ст. 2 ФЗ № 116 опасными производственными объектами (ОПО) являются предприятия или их цеха, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в приложении 1 к ФЗ № 116, а именно:

1. объекты на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются следующие опасные вещества:

а) воспламеняющиеся вещества;

б) окисляющиеся вещества;

в) горючие вещества;

г) взрывчатые вещества;

д) токсичные, высокотоксичные вещества и вещества, представляющие опасность для окружающей среды в указанных концентрациях;

2. используется оборудование, работающее под давлением более 0,07 МПа или при температуре нагрева воды более 115 °С;

3. используются стационарно установленные грузоподъемные машины, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры;

4. получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;

5. ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

13.2. Регистрация опасных производственных объектов

Нормативная база:

- Постановление Правительства РФ от 24.11.98г. №1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

- РД 03-294-99 «Положение о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведении государственного реестра», утв. ГТН России 03.06.99г.;

- «Перечень типовых видов опасных производственных объектов для целей регистрации в государственном реестре», указание ГТН России от 14.06.00г.;

- ФЗ №116, ст. 2 п. 2.

Государственный реестр ОПО – единый банк данных, основанный на единых методологических и программно – технологических принципах и содержащий сведения об ОПО, которые эксплуатируются юридическими лицами на территории РФ.

Ведение государственного реестра – накопление в банке данных государственного реестра сведений о действующих объектах, внесение в банк данных необходимых изменений, анализ и хранение систематизированной информации о зарегистрированных объектах и организациях, эксплуатирующих эти объекты.

Идентификация ОПО – отнесение объекта в составе организации к категории ОПО и определение его типа в соответствии с требованиями прил. 1 и 2 к ФЗ №116.

Результатом идентификации ОПО для его регистрации в государственном реестре является карта учета объекта в государственном реестре ОПО, составленной по установленной форме. Карту учета подписывает руководитель эксплуатирующей организации и заверяет ее печатью.

Организация, которая ввела в эксплуатацию ОПО, представляет в регистрирующий орган документы, необходимые для регистрации в государственном реестре, не позднее 20 дней с даты начала его эксплуатации. Зарегистрированные в государственном реестре ОПО перерегистрируются не реже одного раза в 5 лет.

Для регистрации или перерегистрации объектов в государственном реестре организация, эксплуатирующая ОПО, направляет в регистрирующий орган письмо по прилагаемой форме с приложением к нему:

- карт учета объектов в трех экземплярах на каждый объект;
- копии ранее выданного свидетельства о регистрации (при перерегистрации);

- заключение экспертизы промышленной безопасности;
- дополнительных сведений об ОПО в составе и объеме, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору России.

Регистрационный орган в срок до 10 дней проверяет представленные сведения и в случае соответствия их НТД присваивает ОПО регистрационный номер и выдает свидетельство о регистрации.

13.3. Обеспечение безопасности эксплуатации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах

Нормативная база:

- ФЗ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93г. №5151-1;
- Постановление Правительства РФ от 11.08.98г. №928 «О перечне технических устройств, применяемых на ОПО и подлежащих сертификации»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.98г. №1540 «О применении технических устройств на ОПО»;
- РД 03-85-95 «Правила сертификации поднадзорной продукции для потенциально опасных промышленных производств, объектов и работ», утв. ГТН РФ 02.02.95;
- «Перечень технических устройств, применяемых на ОПО и подлежащих обязательной сертификации», утв. Ростехнадзором и Госстандартом России;
- РД 03-247-98 «Положение о регистрации, оформлении и учете разрешений на изготовление и применение технических устройств в системе ГТН России», утв. ГТН РФ 10.12.98г.;
- ФЗ №116, ст. 7.

Технические устройства, применяемые на ОПО – технологическое оборудование, агрегаты, технические системы, аппаратура, приборы, их узлы и составные части, применяемые на ОПО.

Технические устройства, применяемые на ОПО, должны иметь разрешение на их применение, пройти обязательную сертификацию и экспертизу промышленной безопасности.

Различные виды технических устройств до начала их применения на ОПО должны пройти приемочные испытания, на основании результатов которых и сертификата соответствия требованиям

промышленной безопасности Ростехнадзора России выдает разрешение на применение конкретного вида технического устройства в соответствии с требованиями РД 03-247-98.

Заявление на получение разрешения и сопроводительная документация при поступлении в Ростехнадзора России рассматривается заместителем начальника Ростехнадзора России. Затем материалы разрешения передаются в техническое управление для регистрации. В техническом управлении проверяется соответствие представленных документов установленным требованиям. Затем документы передаются в отдел Ростехнадзора России по виду поднадзорной деятельности, в котором готовится проект разрешения. После подписания у начальника Ростехнадзора России, проект разрешения снова поступает в техническое управление. Здесь ему присваивают регистрационный номер, а затем передают в отдел Ростехнадзора России, который его подготовил, для заверения гербовой печатью и отправки заявителю.

Общая продолжительность рассмотрения заявления на получение разрешения и сопроводительной документации, оформление и регистрацию разрешения на изготовление и применение технического устройства не должна превышать 60 дней.

Технические устройства, указанные в Постановлении Правительства РФ №928 и приказе ГГТН РФ от 27.08.01г. №115 «О перечне технических устройств, применяемых на ОПО и подлежащих обязательной сертификации» подлежат обязательной сертификации.

Порядок сертификации установлен РД 03-85-95.

Сертификация – деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям.

Сертификация производства – проверка и оценка производства сертифицируемой продукции, направленная на получение необходимой уверенности и стабильности характеристик и показателей, подтверждаемых при сертификационных испытаниях.

Система сертификации – совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе в соответствии с действующим законодательством.

Орган по сертификации – орган, проводящий сертификацию определенной продукции.

Сертификат соответствия – документ, выдаваемый по правилам сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям.

Сертификация проводится в целях обеспечения безопасности и надежности средств производства и контроля их соответствия нормам и правилам для подконтрольных отраслей.

Согласно приложения 1 к РД 03-85-95 сертификации подлежат следующие виды продукции:

- подъемные сооружения;
- объекты котлонадзора;
- взрывозащищенное и рудничное электрооборудование;
- горно-шахтное оборудование повышенной опасности;
- оборудование, используемое при проведении взрывных работ; взрывчатые материалы промышленного назначения;
- оборудование нефтегазопродуктопроводов, газоснабжения производственных и жилых объектов;
- нефтегазопромысловое оборудование;
- буровое оборудование;
- геологоразведочное оборудование;
- оборудование химических, нефтехимических, нефтегазоперерабатывающих производств и объектов;
- оборудование для производств и объектов по хранению и переработке зерна;
- оборудование металлургических производств.

Участниками сертификации являются Национальный орган по сертификации (Госстандарт России), Центральный орган по сертификации (Ростехнадзор России), Органы по сертификации однородной продукции, Испытательные лаборатории, Изготовители продукции, Советы по сертификации, Научно-методический сертификационный центр и Комиссия по апелляциям.

Госстандарт России осуществляет организацию и проведение работ по обязательной сертификации. Ростехнадзор России организует разработку систем (правил, порядков) по сертификации однородной продукции. Орган по сертификации продукции (организация, аккредитованная Госстандартом России с участием Ростехнадзора России) сертифицирует продукцию, выдает сертификаты и лицензии на применение знака соответствия, а также осуществляет инспекционный контроль за сертификационной продукцией. Испытательная лаборатория осуществляет испытания конкретной продукции или конкретные виды испытаний и выдает протоколы испытаний для целей сертификации. Изготовители продукции направляют заявку на проведение сертификации, представляют продукцию и необходимую

документацию, а также обеспечивают соответствия реализуемой продукции требованиям нормативных документов, на соответствие которых она была выполнена. Совет по сертификации формируется Ростехнадзором России по каждому направлению техники на основе добровольного участия участников сертификации и других заинтересованных надзорных организаций. Комиссия по апелляциям формируется Ростехнадзором России для рассмотрения жалоб и решения спорных вопросов, возникших при проведении сертификации. На тех же принципах, что и Совет по сертификации обязательная сертификация технических устройств проводится на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья или имущества граждан и охраны окружающей среды, установленным в нормативных документах. Сертификацию продукции осуществляют органы по сертификации. Аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий осуществляет Госстандарт России с участием Ростехнадзора России.

Сертификация предусматривает:

- подачу заявки на сертификацию;
- принятие решения по заявке, в т.ч. выбор схемы;
- отбор, идентификацию образцов и их испытания;
- оценку производства;
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- осуществление инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

На продукцию, для которой по результатам сертификации подтверждено соответствие требованиям нормативных документов выдается сертификат соответствия. Эта продукция маркируется знаком соответствия. Знак соответствия наносят на продукцию, сопроводительную техническую документацию, поступающую к потребителю при реализации.

Сертификаты вступают в силу с даты их регистрации в Государственном реестре.

13.4. Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности

Нормативная база:

- Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.01г. №128 – ФЗ, ст. 17 п. 1, ст. 5;

- Постановление Правительства РФ от 04.06.02г. №382 «О лицензировании деятельности в области промышленной безопасности ОПО и производства маркшейдерских работ»;

- Постановление Правительства РФ от 11.02.02г. №135 «Перечень федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих лицензирование»;

- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.06.02г. №382 (7 положений по видам лицензируемой деятельности);

- ФЗ №116, ст. 6.

Согласно ФЗ №128 п. 1 ст. 6 ФЗ №116 частично утратил силу и действует в части, не противоречащей ФЗ №128.

На основании ст. 5 ФЗ №128 и Постановлений Правительства РФ №382 и №135 лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности осуществляет Ростехнадзор России по следующим видам деятельности:

- эксплуатация взрывоопасных производств;
- эксплуатация химически опасных производственных объектов;
- эксплуатация магистрального трубопроводного транспорта;
- эксплуатация нефтегазодобывающих производств;
- деятельность по эксплуатации газовых сетей;
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- производство маркшейдерских работ.

Положения о лицензировании отдельных видов деятельности устанавливают порядок лицензирования отдельных видов деятельности, их содержание, лицензионные требования и условия, сроки предоставления лицензии и срок ее действия, порядок ведения лицензирующим органом реестра лицензий, а также порядок контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий.

Для получения лицензии соискатель лицензии предоставляет в лицензирующий орган следующие документы:

- заявление о предоставлении лицензии;
- копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- заключение экспертизы промышленной безопасности;
- декларация промышленной безопасности (в необходимых случаях);
- копии документов, подтверждающих соответствующую лицензионным требованиям и условиям квалификации работников юридического лица.

Регистрация и рассмотрение лицензионных материалов осуществляется территориальными органами Ростехнадзора России в соответствии с РД 04-475-02 «Инструкция по рассмотрению документов соискателя лицензии и предоставлению лицензии органами Госгортехнадзора России» на основании вышеуказанных документов. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии или отказе о предоставлении лицензии в течение 60 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами. После рассмотрения представленных материалов составляется проект решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, причем о принятом решении необходимо уведомить соискателя уведомлением. При принятии положительного решения оформляется лицензия установленного образца с присвоением ей регистрационного номера. Причем, согласно п. 3 ст. 6 ФЗ №116 в лицензию делается запись об обязательном наличии у заявителя на момент начала эксплуатации и на протяжении всего периода эксплуатации ОПО договора страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО в соответствии со ст. 15 ФЗ №116. Лицензия выдается сроком на 5 лет. Лицензирующий орган ведет реестр лицензий и контролирует соблюдение лицензиатом лицензионных требований на основании предписания руководителя лицензирующего органа. В случае нарушения требований лицензии орган Ростехнадзора России вправе приостановить действие лицензии. Если в течение установленного срока (но не более 6 месяцев) выявленные нарушения не будут устранены, то орган Ростехнадзора России обращается в арбитражный суд с иском о признании лицензии аннулированной.

13.5. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности

Нормативная база:

- Постановление Правительства РФ от 10.03.99г. №236 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО»;

- РД 04-355-00 «Методические рекомендации по организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО», утв. ГГТН РФ 26.04.00г.;

- ФЗ №116, ст. 11.

Основные задачи производственного контроля:

- обеспечение требований промышленной безопасности в эксплуатирующей организации;

- разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности;

- координация работ, направленных на предупреждение аварий на ОПО и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- своевременное проведение необходимых испытаний и освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, ремонта и поверки КИП;

- обеспечение соблюдения технологической дисциплины.

Каждая эксплуатирующая организация в соответствии с Правилами организации производственного контроля разрабатывает положение о производственном контроле с учетом применяемой технологии и технических особенностей эксплуатируемых ОПО. В нем отражаются все аспекты его организации и осуществление с учетом технологической и технической специфики эксплуатируемых ОПО, а также особенностей организации и выполнения эксплуатационных работ.

Функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля, возлагаются:

- на одного из заместителей руководителя эксплуатирующей организации – если численность занятых на ОПО работников менее 150 чел.;

- на специально назначенного работника – при численности от 150 до 500 чел.;

- на руководителя службы производственного контроля – при численности более 500 чел.

Все элементы и аспекты обеспечения промышленной безопасности в эксплуатирующей организации должны быть предметом постоянных и регулярных проверок, выполняемых службой производственного контроля. Такие проверки проводятся службой производственного контроля в целях обеспечения гарантированного и качественного осуществления всех мероприятий и работ по обеспечению промышленной безопасности, а также подтверждения факта их своевременного и качественного выполнения.

Объекты и периодичность проверок планируется с учетом важности проверяемой деятельности для обеспечения промышленной безопасности. Проверка осуществляется на основании плана ее проведения. По результатам проведенной проверки составляется отчет, представляемый на рассмотрение руководителю организации. Кроме того, результаты проверок должны регистрироваться службой производственного контроля и доводиться до сведения руководителей и персонала, ответственных за проверенный участок работы.

Руководство эксплуатирующей организации должно обеспечить независимый анализ результатов производственного контроля и объективную оценку соблюдения требований промышленной безопасности, что служит основой для разработки и реализации мероприятий по устранению и предупреждению отступлений от требований промышленной безопасности.

Информация об организации и осуществлении производственного контроля должна предоставляться в территориальные органы Ростехнадзора России. Это позволяет оценить эффективность организации и осуществления производственного контроля. Информация должна включать:

- план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год;
- сведения об организации системы управления промышленной безопасностью;
- сведения о работнике, осуществляющем производственный контроль;
- сведения о количестве ОПО с описанием основных потенциальных источников опасностей и возможных последствий аварий;

- отчет о выполнении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;
- план мероприятий по локализации и ликвидации их последствий;
- план проведения контрольно-профилактических проверок на следующий год;
- описание аварий и несчастных случаев, происшедших на ОПО, анализ причин их возникновения и принятые меры.

13.6. Экспертиза и декларация промышленной безопасности

Нормативная база:

- ПБ 03-246-98 «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утв. ГГТН РФ 06.11.98г.;
- ПБ 03-314-99 «Правила экспертизы декларации промышленной безопасности», утв. ГГТН РФ 07.09.99г.;
- РД 03-315-99 «Положение о порядке оформления декларации промышленной безопасности и перечне сведений, содержащихся в ней», утв. ГГТН РФ 07.09.99г.;
- РД 03-357-00 «Методические указания по составлению декларации промышленной безопасности ОПО», утв. ГГТН РФ 26.04.00г.;
- ФЗ №116, ст. 13, 14, прил. 2.

Экспертиза промышленной безопасности – оценка соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности, результатом которой является заключение.

Экспертиза должна проводиться в соответствии с ПБ 03-246-98.

Правила обязательные при проведении экспертизы:

- проектной документации на ОПО;
- зданий и сооружений на ОПО;
- технических устройств, применяемых на ОПО;
- деклараций промышленной безопасности и иных документов, связанных с эксплуатацией ОПО.

Экспертизу промышленной безопасности проводят организации, имеющие лицензию Ростехнадзора России. Весь процесс экспертизы должен быть документирован. Он состоит из следующих этапов:

- предварительный этап;

- заявка, план-график, договор или другие документы, устанавливающие условия проведения экспертизы;

- процесс экспертизы;
- выдача заключения экспертизы.

Предварительный этап переговоров проводится для информирования заказчика о порядке проведения экспертизы, а также для обсуждения вопросов, касающихся экспертизы, в т.ч.:

- содержание и ход экспертизы;
- подготовка к проведению экспертизы на месте;
- составление календарного плана.

Экспертиза проводится на основании заявки заказчика или других документов в соответствии с согласованными экспертной организацией с заказчиком условиями.

Срок экспертизы определяется сложностью объекта экспертизы, но не должен превышать трех месяцев с момента получения необходимых материалов.

Процесс экспертизы включает:

- подбор материалов и документации, необходимой для проведения экспертизы объекта;
- назначение экспертов;
- проведение экспертизы, заключающееся в установлении полноты, достоверности и правильности представленной информации, соответствия ее стандартам, нормам и правилам промышленной безопасности.

По окончании экспертизы заказчику пересылается копия проекта заключения экспертизы, включающая:

- наименование заключения экспертизы;
- вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, об экспертах и наличии лицензии на право проведения экспертизы промышленной безопасности;
- перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие заключения экспертизы;
- данные о заказчике;
- цель экспертизы;
- сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах, оборудовании и т.п.;
- краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;

- заключительную часть с обоснованными выводами, а также рекомендации по техническим решениям;

- приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной, технической методической документации, актов испытаний.

Заключение экспертизы подписывается руководителем экспертной организации, заверяется ее печатью и направляется в органы Ростехнадзора России для утверждения.

Утверждение экспертизы промышленной безопасности осуществляется в соответствии с РД 03-298-99 «Положение о порядке утверждения заключения экспертизы промышленной безопасности». Полученные заключения экспертизы регистрируются в органах Ростехнадзора России в специальном журнале и каждому из них присваивается регистрационный номер. Срок утверждения заключения экспертизы не должен превышать 30 дней со дня поступления заключения экспертизы. По результатам рассмотрения заключения экспертизы подготавливается предложение о возможности утверждения или отказа в утверждении заключения экспертизы.

Периодичность экспертизы промышленной безопасности один раз в 5 лет.

В соответствии со ст. 14 ФЗ №116 и «Правилами представления декларации промышленной безопасности ОПО» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.99г. №526), а также РД 03-315-99 декларацией промышленной безопасности ОПО является документ, в котором представлены результаты всесторонней оценки риска аварий, анализа достаточности принятых мер по предупреждению аварий и обеспечению готовности организации и эксплуатации ОПО в соответствии с требованиями норм и правил промышленной безопасности, а также локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

Декларация разрабатывается в составе проектной документации на ОПО, уточняется или разрабатывается вновь в случае обращения за лицензией на эксплуатацию ОПО.

Обязательной разработке декларации промышленной безопасности подлежат ОПО, на которых получают, используются хранятся и т.п. опасные вещества в количествах, установленных в приложении 2 к ФЗ №116. В остальных случаях обязательность разработки декларации определяет территориальный орган Ростехнадзора России.

Декларация и приложения к ней представляются в экспертную организацию, проводящую экспертизу декларации промышленной безопасности ОПО.

Декларацию утверждает руководитель организации эксплуатирующей ОПО.

Согласно РД 03-315-99 структура декларации следующая:

- титульный лист;
- данные об организации – разработчике декларации;
- оглавление;
- Раздел 1 «Общие сведения»;
- Раздел 2 «Результаты анализа безопасности»;
- Раздел 3 «Обеспечение требований промышленной безопасности»;
- Раздел 4 «Выводы»;
- Раздел 5 «Ситуационный план»;
- приложения к декларации (прил.1 «Расчетно-пояснительная записка» и прил.2 «Информационный лист»).

Раздел 1 «Общие сведения» должен содержать:

- реквизиты организации;
- обоснование декларирования;
- сведения о месторасположении;
- сведения о персонале и населении;
- страховые сведения.

Раздел 2 «Результаты анализа безопасности» должен содержать:

- сведения об опасных веществах;
- сведения о технологии;
- основные результаты анализа риска.

Раздел 3 «Обеспечение требований промышленной безопасности»:

- сведения об обеспечении требований промышленной безопасности и эксплуатации декларируемого объекта;
- сведения об обеспечении требований промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий.

Раздел 4 «Выводы» должен содержать:

- обобщенную оценку уровня безопасности с указанием наиболее опасных составляющих декларируемого объекта и наиболее значимых факторов, влияющих на показатели риска;

- перечень планируемых мер, направленных на уменьшение риска аварий.

Раздел 5 «Ситуационный план» должен включать графическое отображение в масштабе:

- промышленной площадки и границы санитарно – защитной зоны декларируемого объекта;
- предприятий, населенных пунктов, мест массового скопления людей.

Приложение 1 «Расчетно-пояснительная записка» имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- оглавление;
- Раздел 1 «Сведение об организации»;
- Раздел 2 «Анализ безопасности»;
- Раздел 3 «Выводы и приложения»;
- Раздел 4 «Ситуационные планы»;
- список использованных источников.

Приложение 2 «Информационный лист» служит для представления по запросам граждан и общественных организаций.

Декларация и приложения к ней должны быть оформлены отдельно друг от друга.

Декларация представляется в Ростехнадзор России или в его территориальные органы, где в соответствии с РД 04-2 71-99 «Положение о порядке прохождения поступающих в ГГТН РФ деклараций промышленной безопасности» подлежит регистрации.

Сведения о поступившей декларации и заключение экспертизы по ней заносится в журнал учета деклараций и в компьютерный банк данных.

Отраслевой отдел рассматривает зарегистрированную декларацию и заключение экспертизы по ней на соответствие установленным требованиям.

Срок рассмотрения декларации не должен превышать 2 месяца со дня ее поступления.

13.7. Техническое расследование причин аварий

Нормативная база:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.01г. №197 – ФЗ;
- РД 03-293-99 «Положение о порядке технического расследования причин аварий на ОПО», утв. ГГТН РФ 08.06.99г.;
- ФЗ №116, ст. 12.

Целью технического расследований причин аварий является установление обстоятельств и причин аварий, размера причиненного вреда и проведение мероприятий, направленных на предупреждение аварий на ОПО.

Техническое расследование причин аварий производится в соответствии с требованиями РД 03-293-99.

РД 03-293-99 устанавливает порядок технического расследования причин аварий, порядок оформления материалов технического расследования аварий, порядок учета и анализа аварий, происшедших на ОПО, порядок установления причин, анализа и учета инцидентов на ОПО.

Комиссия по техническому расследованию причин аварий назначается приказом по территориальному органу Ростехнадзора России. В зависимости от конкретных обстоятельств специальная комиссия может быть создана по решению Ростехнадзора России во главе с его представителем. В состав специальной комиссии могут быть также включены представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ними.

В соответствии с РД 03-293-99 комиссия в течение 10 дней после аварии должна составить акт расследования по установленной форме, подготовить другие необходимые документы и материалы, перечень которых представлен в этом Положении.

Акт расследования подписывается всеми членами комиссии. Срок расследования может быть увеличен органом, назначившим комиссию, в зависимости от характера аварии и необходимости проведения дополнительных исследований и экспертиз.

Если авария привела к несчастному случаю, то по каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю организации, работником которого является пострадавший, третий экземпляр акта и материалы расследования остаются в организации, в которой произошел несчастный случай.

Финансирование расходов на техническое расследование причин аварий осуществляется организацией эксплуатирующей ОПО, на котором произошла авария.

- Обязательное страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО
- Федеральный надзор в области промышленной безопасности

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие производственные объекты являются опасными?
2. Что такое государственный реестр ОПО?
3. Что такое идентификация ОПО?
4. Какие документы необходимы для регистрации ОПО в государственном реестре?
5. Какие виды продукции подлежат сертификации?
6. Какие требования предъявляются к техническим устройствам, используемым на ОПО?
7. По каким видам деятельности осуществляется лицензирование?
8. Какие документы необходимо предоставить в лицензирующий орган для получения лицензии?
9. Назовите основные задачи производственного контроля?
10. На кого возлагаются функции ответственного за производственный контроль?
11. Что включает в себя информация об организации и осуществлению производственного контроля?
12. Что такое экспертиза промышленной безопасности?
13. Какие этапы включает экспертиза промышленной безопасности?
14. Какую информацию содержит проект заключения экспертизы?

15. Что такое декларация?
16. Какие объекты подлежат декларированию?
17. Какие разделы включает декларация?
18. Кто осуществляет техническое расследование причин аварий?

Глоссарий

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Ведение государственного реестра – накопление в банке данных государственного реестра сведений о действующих объектах, внесение в банк данных необходимых изменений, анализ и хранение систематизированной информации о зарегистрированных объектах и об организациях, эксплуатирующих эти объекты.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственный реестр ОПО – единый банк данных, основанный на единых методологических и программно – технологических принципах и содержащий сведения об ОПО, которые эксплуатируются юридическими лицами на территории РФ.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 189 ТК РФ).

Идентификация ОПО – отнесение объекта в составе организации к категории ОПО и определение его типа в соответствии с требованиями прил. 1 и 2 к ФЗ № 116.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений ФЗ № 116, других федеральных законов и иных нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

Класс профессионального риска - уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся в отраслях (подотраслях) экономики.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального

предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

Обеспечение по страхованию - страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Орган по сертификации – орган, проводящий сертификацию определенной продукции.

Охрана труда (ОТ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ).

Правовая и нормативная база – совокупность законодательных и нормативных актов, содержащих правила, нормы и требования промышленной безопасности.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Промышленная безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональная трудоспособность - способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ст. 20 ТК РФ).

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (ст. 20 ТК РФ).

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Расследование несчастного случая - это выяснение обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, установление причин, его вызвавших, и разработка мер по их предупреждению.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст. 99 ТК РФ).

Сертификат соответствия – документ, выдаваемый по правилам сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям.

Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по ОТ установленным государственным требованиям охраны труда.

Сертификация – деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям.

Сертификация производства – проверка и оценка производства сертифицируемой продукции, направленная на получение необходимой уверенности и стабильности характеристик и показателей, подтверждаемых при сертификационных испытаниях.

Система промышленной безопасности – совокупность взаимосвязанных элементов, взаимодействующих между собой таким образом, чтобы производственный объект выполнял производственные

функции при условии обеспечения безопасности персонала и населения, природной среды.

Система сертификации – совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе в соответствии с действующим законодательством.

Система управления промышленной безопасностью (СУПБ) – механизм, обеспечивающий непрерывный и целенаправленный процесс воздействия на промышленную безопасность и включающий комплекс мер правового, организационного, технического, экономического, информационного, образовательного и социального характера, направленных на предупреждение, предотвращение и ликвидацию аварий на опасных производственных объектах.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции (ст. 45 ТК РФ).

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Степень утраты профессиональной трудоспособности – выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая.

Страхователь – юридическое лицо любой организационно-правовой форм либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховой взнос – обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику.

Страховой случай – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который

влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

Страховой тариф - ставка страхового взноса с начисленной оплаты труда по всем основаниям (дохода) застрахованных.

Технические устройства, применяемые на ОПО – технологическое оборудование, агрегаты, технические системы, аппаратура, приборы, их узлы и составные части, применяемые на ОПО.

Требования промышленной безопасности – условия, запреты ограничения, содержащиеся в ФЗ № 116, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Условия труда (УТ) – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Экспертиза промышленной безопасности – оценка соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности, результатом которой является заключение.

Контрольное тестовое задание

1. Согласно ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» служба охраны труда (ОТ) создается при численности работников:

- а) свыше 50 чел.;
- б) свыше 100 чел.;
- в) свыше 150 чел.

2. Общественный контроль за соблюдением требований ОТ в организации осуществляет:

- а) служба ОТ;
- б) администрация организации;
- в) профессиональный союз.

3. Комитеты (комиссии) по ОТ создаются в организациях с численностью работников:

- а) свыше 10 чел.;
- б) свыше 50 чел.;
- в) свыше 100 чел.

4. Основным нормативно – правовым актом по охране труда являются:

- а) ГСС;
- б) СНиП;
- в) ССБТ.

5. ССБТ имеет шифр:

- а) 11;
- б) 12;
- в) 32.

6. Система ССБТ имеет:

- а) 3 подсистемы;
- б) 5 подсистем;
- в) 6 подсистем.

7. Вредный производственный фактор:

а) производственный фактор, влияние которого на работника приводит к его заболеванию или травме;

б) производственный фактор, воздействие которого на работника приводит к его заболеванию;

в) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

8. Государственная экспертиза условий труда осуществляется:

а) Федеральной инспекцией труда при Минтруда РФ;

б) Всероссийской государственной экспертизой условий труда;

в) Федеральной службой по экологическому технологическому и атомному надзору.

9. К замещению должности инженера по охране труда допускаются лица:

а) имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда;

б) имеющие стаж работы не менее одного года;

в) имеющие стаж работы не менее трех лет.

10. Согласно закона Белгородской области «Об основах труда», служба ОТ в организациях бюджетной сферы образуется при численности работающих:

а) более 50 чел.;

б) более 100 чел.;

в) более 150 чел.

11. Работодатели, должностные лица, виновные в нарушении требований ОТ, привлекаются:

а) к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности;

б) к административной ответственности;

в) к административной и дисциплинарной ответственности.

12. Служба ОТ организации подчиняется:

а) главному инженеру организации;

б) непосредственно руководителю организации;

в) первому заместителю руководителя организации.

13. Уполномоченные (доверенные) лица по ОТ:

а) выбираются на общем собрании трудового коллектива;

б) назначаются руководителем организации из числа работников службы ОТ;

в) назначаются председателем профсоюзного комитета организации из числа членов профсоюза.

14. Инструкции по ОТ разрабатываются на основе:

а) анализа причин травматизма и профзаболеваний;

б) системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

в) отраслевых и межотраслевых правил по ОТ.

15. Пересмотр правил на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и при необходимости разработка предложения по их обновлению проводится систематически не реже:

а) одного раза в 10 лет;

б) одного раза в 5 лет;

в) одного раза в 3 года.

16. Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже:

а) одного раза в 3 года;

б) одного раза в 10 лет;

в) одного раза в 5 лет.

17. Пересмотры инструкций по ОТ производятся:

а) не реже одного раза в 5 лет;

б) не реже одного раза в 3 года;

в) ежегодно.

18. Со всеми, вновь принимаемыми на работу проводят:

а) вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

б) вводный и целевой инструктажи;

в) только вводный инструктаж.

19. Повторный инструктаж проводится не реже:

а) одного раза в год;

б) не реже одного раза в полугодие;

в) не реже одного раза в месяц.

20. *Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит:*

- а) инженер по охране труда;
- б) руководитель работ (мастер);
- в) инженер по охране труда и мастер одновременно.

21. *Проверка знаний по ОТ поступивших на работу руководителей и специалистов проводится:*

- а) непосредственно при назначении на должность;
- б) не позднее 15 дней после назначения на должность;
- в) не позднее одного месяца после назначения на должность.

22. *При получении неудовлетворительной оценки при проверке знаний по охране труда, повторную проверку назначают:*

- а) не позднее одного месяца;
 - б) не позднее 15 дней;
- не позднее трех месяцев.

23. *Рабочие должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы, если перерыв в работе составил:*

- а) более одного года;
- б) более трех лет;
- в) более пяти лет.

24. *Стандарты подсистемы 4 Системы стандартов безопасности труда устанавливают:*

- а) общие требования безопасности к производственным процессам;
- б) общие требования безопасности к средствам защиты;
- в) общие требования безопасности к зданиям и сооружениям.

25. *Оперативный контроль за состоянием охраны и условий труда в подразделениях предприятия осуществляет:*

- а) инженерно-технический персонал подразделения;
- б) служба ОТ;
- в) главный инженер предприятия.

26. *Перечень должностей и профессий работников которым предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу вредными и опасными условиями труда составляет:*

- а) совместные комитеты по охране труда;
- б) служба охраны труда;
- в) уполномоченные лица по охране труда.

27. *Федеральная служба по экологическому технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор России) осуществляет надзор за:*

- а) соблюдением всего трудового законодательства в целом и законодательства об ОТ в частности;
- б) безопасной эксплуатации установок повышенной опасности;
- в) безопасностью работ во всех отраслях промышленности, в том числе при горных работах.

28. *Государственным надзорным органом по охране труда является:*

- а) Рострудинспекция России;
- б) Ростехнадзор России;
- в) Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

29. *Коллективный договор- это:*

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции;

в) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник

обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

30. Коллективный договор заключается на срок:

- а) не более одного года;
- б) не более трех лет;
- в) не более пяти лет.

31. Действие трудового договора можно продлевать на срок не более:

- а) трех лет;
- б) пяти лет;
- в) одного года.

32. Коллективный договор вступает в силу:

- а) в течение трех дней со дня подписания;
- б) в течение семи дней со дня подписания;
- в) со дня подписания.

33. Срочный трудовой договор – это:

- а) трудовой договор, заключенный на определенный срок;
- б) трудовой договор, заключенный на неопределенный срок;
- в) трудовой договор, заключенный для выполнения определенной работы.

34. Нормативная продолжительность рабочей недели не должна превышать:

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 41 час.

35. Продолжительность рабочей недели для подростков в возрасте до шестнадцати лет не должна превышать:

- а) 35 часов;
- б) 36 часов;
- в) 24 часа.

36. *Продолжительность ежедневной работы для учащихся образовательных учреждений в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не должна превышать:*

- а) 4 часа;
- б) 5 часов;
- в) 7 часов.

37. *Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на:*

- а) 2 часа;
- б) 1,5 часа;
- в) 1 час.

38. *Работа в ночное время – это работа:*

- а) с 24 до 6 часов;
- б) с 22 до 6 часов;
- в) с 24 до 8 часов.

39. *Сверхурочная работа – это:*

а) работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

б) работа, выполняемая работником по собственной инициативе за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

в) работа, выполняемая работником по распоряжению вышестоящих органов за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

40. *Продолжительность сверхурочной работы за год не должна превышать:*

- а) 100 часов;
- б) 140 часов;

в) 120 часов.

41. Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из:

- а) шестидесятикратного МРОТ;
- б) пятидесятикратного МРОТ;
- в) стократного МРОТ.

42. Расследование несчастного случая со смертельным исходом производится в течение:

- а) трех дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) одного месяца.

43. Расследование несчастного случая на производстве производится в течение:

- а) трех дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) одного месяца.

44. В состав комиссии по расследованию несчастного случая происшедшего на производстве входят:

- а) 3 человека;
- б) 5 человек;
- в) 7 человек.

45. Если несчастный случай произошел с работником другой организации, то акт по форме Н-1 составляется в:

- а) двух экземплярах;
- б) трех экземплярах;
- в) пяти экземплярах.

46. Объектом управления ОТ являются:

- а) условия труда;
- б) персонал предприятия;
- в) производственное оборудование.

47. В каком документе указаны признаки опасности опасных производственных объектов:

- а) Федеральном законе «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- б) Конституции Российской Федерации;
- в) Федеральном законе «О лицензировании отдельных видов деятельности».

48. К опасным производственным объектам относится оборудование, работающее:

- а) под давлением более 0,05 МПа или температуре нагрева воды более 1000 °С;
- б) под давлением более 0,07 МПа или температуре нагрева воды более 115 °С;
- в) под давлением более 0,1 МПа или температуре нагрева воды более 130 °С.

49. Экспертизе промышленной безопасности не подлежат:

- а) средства индивидуальной защиты;
- б) технические устройства на опасном производственном объекте;
- в) декларация промышленной безопасности.

50. Декларация промышленной безопасности:

- а) документ, в котором указывается степень соответствия условий труда на опасном производственном объекте нормативным требованиям;
- б) документ, содержащий перечень опасных и вредных производственных факторов, действующих на работающих в процессе трудовой деятельности;
- в) документ, в котором отражены характер и масштабы опасности на опасном производственном объекте и выработанные мероприятия по обеспечению безопасности.

51. Обязательному декларированию подлежат:

- а) все ОПО;
- б) ОПО на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества;

в) ОПО на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах указанных в ФЗ №116.

52. *Производственный контроль на опасном производственном объекте осуществляет:*

- а) служба производственного контроля;
- б) служба ОТ;
- в) профсоюзный орган.

53. *Лицензирование в области промышленной безопасности осуществляет:*

- а) лицензированный орган при администрации субъекта РФ;
- б) Госгортехнадзор России и его территориальные подразделения;
- в) лицензированный орган при Министерстве труда РФ.

54. *Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии или отказе о предоставлении лицензии в течении:*

- а) 60 дней;
- б) 30 дней;
- в) 20 дней.

55. *Лицензия промышленной безопасности выдается лицензирующим органом не менее, чем:*

- а) на год;
- б) на три года;
- в) на пять лет.

56. *В случае нарушения требований лицензии орган Ростехнадзора России вправе приостановить действие лицензии на срок:*

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год.

57. *Сертификаты вступают в силу:*

- а) со дня их регистрации в Государственном реестре;
- б) через 20 дней после их регистрации в государственном реестре;

в) со дня принятия решения о выдаче сертификата.

58. Идентификация ОПО производится для:

- а) регистрации объекта в Государственном реестре;
- б) определения типа объекта по страховому признаку;
- в) отнесения объекта к определенной категории промышленной опасности.

59. Ведение государственного реестра осуществляется:

- а) Федеральной реестровой службой;
- б) Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- в) Госгортехнадзором России.

60. В какой срок после ввода в эксплуатацию, эксплуатирующая организация должна предоставить документы необходимые для регистрации объекта в регистрирующий орган:

- а) не позже чем за 20 дней до ввода объекта в эксплуатацию;
- б) не позже чем за 20 дней после ввода объекта в эксплуатацию;
- в) в день ввода в эксплуатацию.

61. Зарегистрированные в Государственном реестре опасные производственные объекты должны перерегистрироваться не реже:

- а) одного раза в пять лет;
- б) одного раза в семь лет;
- в) одного раза в десять лет.

62. Страховщиком, осуществляющим страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта, является:

- а) Госгортехнадзор России;
- б) Министерство или ведомство, в ведении которого находится организация, эксплуатирующая опасные производственные объекты;
- в) организация, эксплуатирующая опасные производственные объекты.

63. Технические средства, применяемые на опасном производственном объекте, подлежат:

- а) обязательной сертификации;
- б) обязательному лицензированию;

в) лицензированию и сертификации.

64. *Общая продолжительность рассмотрения заявления на получение разрешения и сопроводительной документации, оформление и регистрацию разрешения на изготовление и применение технического устройства не должна превышать:*

- а) 30 дней;
- б) 20 дней;
- в) 60 дней.

65. *Срок проведения экспертизы промышленной безопасности не должен превышать:*

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 20 дней.

66. *Периодичность проведения экспертизы промышленной безопасности составляет:*

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

67. *Техническое расследование причин аварий на опасном производственном объекте производится:*

- а) комиссией, возглавляемой руководителем опасного производственного объекта;
- б) специальной комиссией, возглавляемой представителем Госгортехнадзора РФ;
- в) представителем Госгортехнадзора РФ единолично.

68. *Декларация промышленной безопасности включает:*

- а) расчетно-пояснительную записку и информационный лист;
- б) только расчетно-пояснительную записку;
- в) данные об организации, специальные разделы, расчетно-пояснительную записку и информационный лист.

69. *Срок рассмотрения декларации промышленной безопасности не должен превышать:*

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;

в) 20 дней.

70. Акт расследования аварии при техническом расследовании причин аварий составляется в течение:

- а) 20 дней;
- б) 10 дней;
- в) 1 месяца.

Темы контрольных работ

1. Система управления охраной труда на производстве: структура и функции.
2. Методы обеспечения безопасности на производстве.
3. Контроль и оценка состояния охраны труда.
4. Управление промышленной безопасностью на производстве.
5. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
6. Государственной надзор и контроль в области охраны труда и промышленной безопасности.
7. Основные виды нормативно-правовых источников в области охраны труда и промышленной безопасности.
8. Основные понятия, задачи и принципы социального страхования.
9. Права и гарантии работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
10. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов.
11. Экспертиза и декларация промышленной безопасности.
12. Требования промышленной безопасности к проектированию, строительству, приемке в эксплуатацию и эксплуатации опасных производственных объектов.
13. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
14. Основные положения Трудового кодекса РФ в области охраны труда.
15. Регистрация опасных производственных объектов.
16. Роль службы охраны труда в организации.
17. Права работников службы охраны труда.
18. Организация работы и формирование службы охраны труда.
19. Порядок обучения безопасности труда.
20. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
21. Разработка правил и инструкций по охране труда.
22. Инструктажи по безопасности труда.
23. Построение и содержание инструкций.
24. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
25. Цели и задачи управления промышленной безопасностью.

26. Обязательное страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов.

27. Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности.

28. Нормативные правовые документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Первая буква фамилии студента	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
Номер вопроса	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Первая буква фамилии студента	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я

Экзаменационные вопросы:

1. Основные положения ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
2. Основные положения закона Белгородской области «Об охране труда»
3. Методы обеспечения безопасности на производстве
4. Права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
5. Документация организации в области промышленной безопасности
6. Основные понятия и определения охраны труда
7. Система стандартов безопасности труда
8. Основные направления государственной политики в области охраны труда
9. Основные виды нормативно-правовых источников в области охраны труда и промышленной безопасности
10. Основные положения ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
11. Принципы охраны труда и промышленной безопасности
12. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда
13. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
14. Документация организации в области охраны труда
15. Основные положения ТК РФ в области охраны труда
16. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет
17. Обеспечение по страхованию
18. Построение и содержание инструкций по охране труда
19. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда в учебных заведениях
20. Права и обязанности застрахованного
21. Права работников службы охраны труда
22. Задачи, функции и права уполномоченных лиц
23. Организация работы и формирование службы охраны труда
24. Права и обязанности страховщика
25. Контроль и оценка состояния и условий труда
26. Задачи, функции и права комитета
27. Инструктажи по безопасности труда
28. Формирование совместных комитетов по охране труда на предприятиях

29. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию
30. Обобщенные показатели состояния и условий труда
31. СУОТ на производстве: структура и функции
32. Основные понятия социального страхования
33. Права и обязанности страхователя
34. Роль службы охраны труда в организации
35. Задачи и принципы социального страхования
36. Специальное обучение и проверка знаний рабочих
37. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве
38. Порядок проверки и пересмотра правил и инструкций по охране труда
39. Задачи и функции службы охраны труда
40. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих
41. Уполномоченные лица по охране труда трудового коллектива
42. Государственный надзор и контроль в области охраны труда и промышленной безопасности
43. Средства на осуществление обязательного социального страхования
44. Разработка правил и инструкций по охране труда
45. Порядок обучения безопасности труда
46. Элементы обеспечения промышленной безопасности производства
47. Декларация промышленной безопасности
48. Критерии отнесения объектов к категории ОПО
49. Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности
50. Цикл Деминга и «Петля промышленной безопасности»
51. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности
52. Требования промышленной безопасности к проектированию, строительству, приемке в эксплуатацию и эксплуатации ОПО
53. Управление промышленной безопасностью на производстве
54. Основные понятия и определения промышленной безопасности
55. Система промышленной безопасности и ее основные элементы
56. Требования промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации аварий и ликвидации их последствий

- 57. Порядок получения разрешения на эксплуатацию технических устройств, применяемых на ОПО
- 58. Философия компании «Дю Пон»
- 59. Обязательное страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО
- 60. Порядок сертификации технических устройств на ОПО
- 61. Техническое расследование причин аварий на ОПО
- 62. Цели и задачи управления промышленной безопасностью
- 63. Регистрация ОПО
- 64. Экспертиза промышленной безопасности

Библиографический список

1. Вопросы федерального горного и промышленного надзора России: Постановление правительства Российской Федерации от 08.05.02 №304.

2. Временный порядок рассмотрения заявления соискателя лицензий, оформления и выдачи лицензий в центральном аппарате и территориальных органах Госгортехнадзора России от 10 января 1999 г. №5. (ред. от 12.08.1999г.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994г. №51–ФЗ, (ред. от 10.01.2003г.) / Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996г. №14–ФЗ (ред. от 10.01.2003г.).

4. Дополнительные требования к содержанию декларации безопасности и методика её составления, учитывающие особенности декларирования безопасности гидротехнических сооружений на подконтрольных Госгортехнадзору России организациях (РД 03-404-01): Постановление Госгортехнадзора России от 09.04.01 №11.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №196–ФЗ.

6. Методические рекомендации по внедрению обязательного страхования ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта / Утверждены Министерством финансов РФ 31 марта 1998 г.

7. Методические рекомендации по идентификации опасных производственных объектов: Постановление Госгортехнадзора России от 10.05.2001г. №16

8. Методические указания по организации и осуществлению государственного горного надзора за состоянием технической безопасности на предприятиях и объектах горнорудной и нерудной промышленности, подконтрольных Госгортехнадзору России и проверке работы отделов по надзору территориальных органов Госгортехнадзора России по указанному виду надзора (РД 06-212-98): Приказ Госгортехнадзора России от 17 июня 1998 г. №128.

9. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ (ред. от 28.10.2002г.).

10. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №128–ФЗ (ред. от 10.01.2003г.).

11. О перечне технических устройств, применяемых на опасных

производственных объектах и подлежащих сертификации: Постановление Правительства РФ от 11 августа 1998 г. №928.

12. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №116-ФЗ. (ред. от 10.01.2003г.)

13. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ (ред. от 10.01.2003г.).

14. О сертификации продукции и услуг/Верховный Совет РФ 10.06.93 г. №5151-1 (ред. от 10.01.2003г.).

15. О федеральном органе исполнительной власти, специально уполномоченном в области промышленной безопасности: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1998 г. №779.

16. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: Федеральный закон от 22 августа 1995 г. №151-ФЗ (ред. от 07.11.2000 г.).

17. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27 ноября 1992 г. №4015-1 (ред. от 25.04.2002 г.).

18. Об основах охраны труда в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 июня 1999 г. №181-ФЗ (ред. от 10.01.2003 г.).

19. Об утверждении положения о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2000 г. №990.

20. Перечень федеральных норм и правил промышленной безопасности опасных производственных объектов: Приказ Госгортехнадзора России от 21 декабря 1999 г. №266.

21. Положение о порядке выдачи разрешений на применение технических устройств на опасных производственных объектах (РД 03-485-02): Постановление Госгортехнадзора России от 14.06.02г. №25.

22. Положение о порядке оформления декларации промышленной безопасности и перечне сведений, содержащихся в ней (РД 03-315-99): Постановление Госгортехнадзора России от 7 сентября 1999 г. №66 (ред. от 27.10.2000г.).

23. Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов подконтрольных Госгортехнадзору России: Постановление Госгортехнадзора России от 30 апреля 2002 г. №21.

24. Положение о порядке прохождения поступающих в Госгортехнадзор России деклараций промышленной безопасности (РД 04-271-99): Приказ Госгортехнадзора России от 11.03.1999г. №44.

25. Положение о порядке согласования органами Госгортехнадзора России проектной документации на пользование участками недр (РД 07-488-02): Постановление Госгортехнадзора России от 02.08.02 №49.

26. Положение о порядке технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах (РД 03-293-99): Постановление Госгортехнадзора России от 8 июня 1999 г. №40.

27. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве: Постановление Правительства РФ от 11 марта 1999 г. №279.

28. Положение о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведении государственного реестра (РД 03-491-294-02): Постановление Госгортехнадзора России от 3 июня 1999 г. №39 (ред. от 20.06.2002г.).

29. Положение о регистрации, оформлении и учете разрешений на изготовление и применение технических устройств в системе Госгортехнадзора России (РД 03-247-98): Приказ Госгортехнадзора России от 10 декабря 1998 г. №239.

30. Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору: Постановление правительства от 30 июля 2004 г. №401.

31. Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте: Постановление Правительства РФ от 10 марта 1999 г. №263.

32. Правила представления декларации промышленной безопасности: Постановление Правительства РФ от 11 мая 1999 г. №526.

33. Правила применения сертификации поднадзорной продукции для потенциально опасных промышленных производств, объектов и работ (РФ 03-85-95): Постановление Госгортехнадзора России от 3 июля 1993 г. №20.

34. Правила применения технических устройств на опасных производственных объектах: Постановление Правительства РФ от 25 декабря 1998 г. №1540.

35. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности (ПБ 03-246-98): Постановление Госгортехнадзора России от 6 ноября 1998 г. №64 (ред. от 01.08.2002г.).

36. Правила страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном

производственном объекте / Утверждены Всероссийским союзом страховщиков 23 февраля 1998 г.

37. Правила экспертизы декларации промышленной безопасности (ПБ 03-314-99): Постановление Госгортехнадзора России от 7 сентября 1999 г. №65 (ред. от 27.10.2000г.).

38. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федерального закона от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.

39. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ (ред. от 31.10.2002г.).

40. Форма отчётности о ходе регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов: Приказ Госгортехнадзора России от 07.12.99 г. №260.

41. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.7.1998 №125-ФЗ (с изм. на 11.02.02 г.).

42. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 №15-ФЗ (с изм. на 20.02.02 г.).

43. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 5.08.00 №118-ФЗ (с изм. на 25.07.2 г.).

44. Федеральный закон "О техническом регулировании" №184-ФЗ от 27 декабря 2002 г.

Учебное пособие

Дивиченко Ирина Владимировна
Курбатов Сергей Николаевич
Рыбка Оксана Александровна

УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Учебное пособие

Подписано в печать 28.12.04. Формат 60x84/16 Усл. печ. л. 7,7. Уч. изд. л. 8,3.

Тираж 70 экз. Заказ

Отпечатано в Белгородском государственном технологическом
университете им. В.Г. Шухова
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46